

**AVVISO DI SELEZIONE
PER L’AFFIDAMENTO DELL’ INCARICO A TEMPO DETERMINATO
DI DIRETTORE
DELLA FONDAZIONE URBAN LAB GENOA INTERNATIONAL SCHOOL
(F.U.L.G.I.S.)**

IL PRESIDENTE

dando garanzia di pari opportunità tra uomo e donna per l’accesso all’incarico in epigrafe

RENDE NOTO

che è intenzione di F.U.L.G.I.S., d’ora innanzi detta “Fondazione”, individuare un soggetto professionalmente competente cui conferire l’incarico, di natura fiduciaria, di Direttore della Fondazione.

Il rapporto di lavoro è regolato da contratto di diritto privato e prevede un impegno esclusivo a tempo pieno per la durata di anni tre (1 settembre 2014 - 31 agosto 2017), con un periodo di prova della durata di mesi 6.

L’incarico avrà inizio il 1 SETTEMBRE 2014.

Il trattamento economico sarà di Euro 63.609,00 lordi annui. In relazione al livello di raggiungimento degli obiettivi che saranno assegnati annualmente verrà corrisposta una retribuzione di risultato fino ad un massimo di Euro 5.000,00 lordi.

1) Funzioni di Direttore della Fondazione e profilo dell’incarico

Le funzioni del Direttore della Fondazione sono quelle di cui all’art. 14 dello Statuto, che qui si riporta integralmente:

Art. 14

Il Direttore

1. Il Direttore è nominato dal Consiglio d’indirizzo, a norma del precedente art. 11. Deve essere persona dotata di adeguata e comprovata esperienza in ambito manageriale, gestionale ed amministrativo. L’eventuale possesso di esperienze in campo educativo e/o culturale può costituire titolo. I rapporti del Direttore con la Fondazione sono regolati da apposito contratto di diritto privato.
2. Al Direttore compete la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica della Fondazione di cui risponde al Consiglio d’indirizzo e alla Giunta Esecutiva. Essa deve svolgersi nel rispetto delle politiche, degli obiettivi e delle linee generali stabilite dal Consiglio d’indirizzo.
3. Al Direttore fa capo il personale dipendente della Fondazione; è responsabile del controllo e della vigilanza sulle attività della Fondazione svolte tramite soggetti terzi.
4. Il Direttore, sulla base degli indirizzi e dei programmi definiti dagli organi della Fondazione e nel rispetto delle norme vigenti in materia, coordina e promuove le attività didattiche e culturali predisponendo i mezzi e gli strumenti necessari per la loro concreta attuazione. Predisporre altresì i progetti da sottoporre, con il parere del Comitato tecnico-scientifico, al Consiglio d’indirizzo.
5. Il Direttore partecipa, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio d’indirizzo.
6. Al Direttore può essere attribuita la rappresentanza della Fondazione per determinati atti o categorie di atti mediante apposite deleghe firmate dal Presidente della Fondazione.
7. Il Direttore designa un Vice-direttore, nell’ambito del personale della Fondazione, che lo sostituisce temporaneamente in caso di assenza o impedimento. In difetto, il Vice-direttore è nominato dal Presidente, su delibera della Giunta esecutiva.

Il candidato che si ricerca deve dimostrare di aver sviluppato, in precedenti esperienze professionali, preferibilmente svolte in ambito educativo e/o culturale, solide capacità di tipo manageriale, gestionale ed amministrativo.

Pertanto, il candidato dovrà saper affrontare problematiche manageriali anche complesse, analizzandone ogni aspetto e individuandone tempestivamente le soluzioni; in particolare, dovrà gestire tutti gli aspetti inerenti la gestione del personale della Fondazione, comprese le relazioni sindacali.

Dovrà inoltre possedere le competenze necessarie per adempiere alle funzioni e agli obblighi amministrativi e finanziari che competono alla Fondazione, in particolare per quanto attiene la predisposizione e redazione del bilancio preventivo e consuntivo della stessa.

Deve dimostrare una conoscenza dell'ambiente educativo e scolastico sufficiente a consentirgli di coordinare e promuovere efficacemente le attività didattiche e culturali della Fondazione, predisponendo i mezzi e gli strumenti necessari per la loro concreta attuazione, nonché di predisporre i progetti da sottoporre, con il parere del Comitato tecnico-scientifico, al Consiglio d'Indirizzo della Fondazione.

Il candidato deve, altresì, essere in possesso di ottime capacità comunicative e relazionali al fine di motivare il personale e promuovere iniziative verso l'esterno per la valorizzazione della cultura scolastica anche apportando idee innovative.

Il candidato dovrà, infine, essere disponibile, a decorrere già a partire dai primi giorni del mese di giugno 2014, per una serie di incontri con la Fondazione propedeutici all'effettivo avvio dell'incarico.

2) Requisiti per la partecipazione alla selezione

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, purché il candidato abbia piena conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso;
- Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica, con punteggio non inferiore a 99/110;
- Esperienza di almeno tre anni in ambito educativo e/o culturale presso strutture pubbliche o private, in posizione di lavoro che abbia comportato autonomia gestionale e/o diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie;
- Ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- età non superiore ai 60 anni.

Tutti i requisiti di cui sopra sono necessari ai fini dell'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono permanere al momento dell'affidamento dell'incarico.

3) Modalità della selezione.

L'affidamento dell'incarico avverrà sulla base della valutazione dei titoli, del *curriculum vitae* e di un colloquio da parte di una Commissione presieduta dal Presidente di FULGIS e costituita dai componenti del Consiglio d'indirizzo della stessa e da due componenti esterni, designati dal Consiglio d'indirizzo, di cui uno esperto nel valutare gli aspetti motivazionali e le attitudini dei candidati che parteciperà esclusivamente alle sedute della commissione relative ai colloqui.

Nella valutazione dei titoli, la Commissione si atterrà ai seguenti criteri:

1) Diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale nuovo ordinamento, fino a 10 punti, così attribuiti: 110 e lode / 10 punti; 110-107/7 punti; 106-104/4 punti; 103-100/ 1 punto.

2) Altri titoli di studio universitari (seconda laurea, master, dottorato di ricerca) e certificati relativi alla conoscenza della lingua inglese e di altre lingue straniere: fino a 10 punti (due punti per il dottorato di ricerca, due punti per diplomi di master, due punti per la seconda laurea, fino a quattro punti per certificati relativi alla conoscenza della lingua inglese e di altre lingue straniere, con un massimo di due punti per ogni certificato);

3) Esperienza professionale:
- 4 punti per ogni anno di esperienza, oltre il terzo anno, maturata presso strutture pubbliche o private, in posizione di lavoro che abbia comportato autonomia gestionale e/o diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, fino a un massimo di 28 punti;

4) *Curriculum vitae*, fino a un massimo di 12 punti, per gli aspetti non già valutati ai sensi dei punti precedenti. In particolare, saranno oggetto di valutazione eventuali docenze, pubblicazioni, corsi di formazione, ecc., nonché esperienze lavorative che abbiano comportato coordinamento in ambito scolastico e/o di organizzazione didattica e/o in campo culturale. Saranno valutate, in particolare, eventuali esperienze o networks internazionali.

I cinque candidati che abbiano riportato il punteggio più elevato nella valutazione dei titoli e del *curriculum* saranno convocati dalla Commissione per un colloquio, da svolgersi in parte in lingua inglese, volto ad accertare, oltre all'effettivo grado di conoscenza della lingua inglese (fino a 10 punti), le motivazioni e le qualità attitudinali del candidato (fino a 30 punti).

I nomi dei candidati convocati al colloquio saranno pubblicati in data **23 maggio 2014** sul sito istituzionale della Fondazione, del Comune di Genova, della Camera di Commercio di Genova: www.fulgis.it, www.comune.genova.it, www.ge.camcom.gov.it, Contestualmente saranno pubblicate le date dei colloqui che, in ogni caso, si concluderanno entro il **30 maggio 2014**.

L'esito finale, derivante dalla somma della valutazione dei titoli, *curriculum* e colloquio, sarà pubblicato, a decorrere dal giorno successivo rispetto alla data di conclusione dei colloqui, sul sito istituzionale della Fondazione, del Comune di Genova, della Camera di Commercio di Genova: www.fulgis.it, www.comune.genova.it, www.ge.camcom.gov.it

Le comunicazioni di cui sopra avranno valenza di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati alla selezione.

4) **Modalità di presentazione della domanda.**

I candidati devono compilare la domanda di partecipazione attestando, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti indicati al punto 2, utilizzando il modulo domanda all'uopo predisposto, allegato al presente avviso.

I candidati devono inoltre inviare, allegato alla domanda, il proprio **curriculum redatto secondo il modello europeo**; lo stesso dovrà consistere nell'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale, con indicazione esatta dei relativi periodi, e dei titoli acquisiti.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del **5 maggio 2014 alle ore 24,00** tramite posta elettronica esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica bandodirettore@genoaschool.eu

Dette domande dovranno riportare nell'oggetto della mail espresso riferimento all' "Avviso per l'affidamento dell' incarico a tempo determinato di Direttore della Fondazione Urban Lab Genoa International School (F.U.L.G.I.S.) ".

La Fondazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti dall'invio ad un indirizzo inesatto di posta elettronica da parte del mittente, né per eventuali disguidi tecnici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

INFORMATIVA (Art. 13, D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per partecipare alla ricerca di personale è finalizzato all'espletamento della ricerca stessa presso F.U.L.G.I.S. con utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Presidente di F.U.L.G.I.S.

IL PRESIDENTE
Pierluigi Chiassoni