



F.U.L.G.I.S. Fondazione Urban Lab Genoa International School
Via Bertani, 6 16125 Genova tel. +39010811634 +39010816704 fax +390108391360
c.f.e p. IVA 01938620992 – n° REA 446797 – IBAN IT71L0617501408000001948880
e-mail fulgis@genoaschool.eu - posta elettronica certificata (pec): fulgis@legalmail.it

Prot. n. 121/FUL

**AVVISO DI SELEZIONE
PER L’AFFIDAMENTO DELL’ INCARICO A TEMPO DETERMINATO
DI DIRETTORE
DELLA FONDAZIONE URBAN LAB GENOA INTERNATIONAL SCHOOL
(F.U.L.G.I.S.)**

IL PRESIDENTE

dando garanzia di pari opportunità tra uomo e donna per l’accesso all’incarico in epigrafe

RENDE NOTO

che è intenzione di F.U.L.G.I.S., d’ora innanzi detta “Fondazione”, individuare un soggetto professionalmente competente cui conferire l’incarico, di natura fiduciaria, di Direttore della Fondazione.

Il rapporto di lavoro è regolato da contratto di diritto privato e prevede un impegno esclusivo a tempo pieno per la durata di anni tre (1° giugno 2018 - 31 maggio 2021), con un periodo di prova della durata di mesi sei.

L’incarico avrà inizio il 1° giugno 2018.

Il trattamento economico sarà di Euro 55.159,00 lordi annui.

1) Funzioni di Direttore della Fondazione e profilo dell’incarico

Le funzioni del Direttore della Fondazione sono quelle di cui all’art. 14 dello Statuto, che qui si riporta integralmente:

Art. 14

Il Direttore

1. Il Direttore è nominato dal Consiglio d’indirizzo, a norma del precedente art. 11. Deve essere persona dotata di adeguata e comprovata esperienza in ambito manageriale, gestionale ed amministrativo. L’eventuale possesso di esperienze in campo educativo e/o culturale può costituire titolo. I rapporti del Direttore con la Fondazione sono regolati da apposito contratto di diritto privato.
2. Al Direttore compete la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica della Fondazione di cui risponde al Consiglio d’indirizzo e alla Giunta Esecutiva. Essa deve svolgersi nel rispetto delle politiche, degli obiettivi e delle linee generali stabilite dal Consiglio d’indirizzo.
3. Al Direttore fa capo il personale dipendente della Fondazione; è responsabile del controllo e della vigilanza sulle attività della Fondazione svolte tramite soggetti terzi.
4. Il Direttore, sulla base degli indirizzi e dei programmi definiti dagli organi della Fondazione e nel rispetto delle norme vigenti in materia, coordina e promuove le attività didattiche e culturali

Promotore e Fondatore: Comune di Genova

Liceo Linguistico Internazionale “Grazia Deledda” paritario D.Lgs. 297/94 art. 363
Via Bertani 6, 16125 Genova (tel. +39010816704, fax +390108391360)

Istituto d’Istruzione Secondaria Superiore “Duchessa di Galliera” paritario D.M. 28/02/2001
**Liceo Scienze Umane Economico Sociale, Ist. Tecnico Chimica Materiali Biotecnologie,
Ist. Professionale Servizi Socio Sanitari, Ist. Professionale Abbigliamento e Moda**

Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +39010541907, fax +39010585636)

“Deledda International School” Scuola Straniera operante in Italia affiliata all’I.B.O. di Ginevra
iscritta nell’elenco del M.I.U.R. per il riconoscimento del Diploma finale - D.Lgs. 297/94 art. 366
Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +390105536268, fax +390108563171)

predisponendo i mezzi e gli strumenti necessari per la loro concreta attuazione. Predisporre altresì i progetti da sottoporre, con il parere del Comitato tecnico-scientifico, al Consiglio d'Indirizzo.

5. Il Direttore partecipa, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio d'indirizzo.

6. Al Direttore può essere attribuita la rappresentanza della Fondazione per determinati atti o categorie di atti mediante apposite deleghe firmate dal Presidente della Fondazione.

7. Il Direttore designa un Vice-direttore, nell'ambito del personale della Fondazione, che lo sostituisce temporaneamente in caso di assenza o impedimento. In difetto, il Vice-direttore è nominato dal Presidente, su delibera della Giunta esecutiva.

Il candidato che si ricerca deve dimostrare di aver sviluppato, in precedenti esperienze professionali, solide capacità di tipo manageriale, gestionale ed amministrativo.

Pertanto, il candidato dovrà saper affrontare problematiche manageriali anche complesse, analizzandone ogni aspetto e individuandone tempestivamente le soluzioni; in particolare, dovrà gestire tutti gli aspetti inerenti la gestione del personale della Fondazione, comprese le relazioni sindacali.

Dovrà inoltre possedere le competenze necessarie per adempiere alle funzioni e agli obblighi amministrativi e finanziari che competono alla Fondazione, in particolare per quanto attiene la predisposizione e redazione del bilancio preventivo e consuntivo della stessa.

Deve essere in grado di coordinare e promuovere efficacemente le attività didattiche e culturali della Fondazione, predisponendo i mezzi e gli strumenti necessari per la loro concreta attuazione, nonché di predisporre i progetti da sottoporre, con il parere del Comitato tecnico-scientifico, al Consiglio d'Indirizzo della Fondazione.

Il candidato deve, altresì, essere in possesso di ottime capacità comunicative e relazionali al fine di motivare il personale e promuovere iniziative verso l'esterno per la valorizzazione della cultura scolastica anche apportando idee innovative.

2) Requisiti per la partecipazione alla selezione

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, purché il candidato abbia piena conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso;
- Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica, con punteggio non inferiore a 90/110
- Abilità nell'applicazione di tecniche di analisi dei processi amministrativi
- Comprovata capacità di lavoro sia in autonomia sia in team, con ottime capacità relazionali e comunicative;
- forte operatività, rigore, problem-solving di gestione dell'imprevisto e di adattamento;
- Forte e consolidata capacità di definire nuove procedure e standardizzare processi;
- Forte propensione ed attitudine all'attività di gestione, condotta lavorando per obiettivi, dinamicità, spiccata elasticità mentale ed organizzativa;
- Motivazione e determinazione, maturità, forte spirito di iniziativa, proattività;
- Coordinamento delle funzioni di staff
- Ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;

Promotore e Fondatore: Comune di Genova

Liceo Linguistico Internazionale "Grazia Deledda" paritario D.Lgs. 297/94 art. 363
Via Bertani 6, 16125 Genova (tel. +39010816704, fax +390108391360)

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Duchessa di Galliera" paritario D.M. 28/02/2001
**Liceo Scienze Umane Economico Sociale, Ist. Tecnico Chimica Materiali Biotecnologie,
Ist. Professionale Servizi Socio Sanitari, Ist. Professionale Abbigliamento e Moda**

Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +39010541907, fax +39010585636)

"Deledda International School" Scuola Straniera operante in Italia affiliata all'I.B.O. di Ginevra
iscritta nell'elenco del M.I.U.R. per il riconoscimento del Diploma finale - D.Lgs. 297/94 art. 366
Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +390105536268, fax +390108563171)

- Età non superiore ai 55 anni.

Tutti i requisiti di cui sopra sono necessari ai fini dell'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono permanere al momento dell'affidamento dell'incarico.

3) Modalità della selezione.

L'affidamento dell'incarico avverrà sulla base della valutazione dei titoli, del *curriculum vitae* e di un colloquio da parte di una Commissione presieduta dal Presidente di FULGIS e costituita dai componenti del Consiglio d'indirizzo della stessa e da uno dei Coordinatori didattici delle scuole Fulgis.

Nella valutazione dei titoli, la Commissione si atterrà ai seguenti criteri:

a) Diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale nuovo ordinamento, fino a 15 punti, così attribuiti: 110 e lode/15 punti; 110/12 punti; 109- 105/ 9 punti; 104-100/4 punti; 99/90/ 2 punto.

b) Altri titoli di studio universitari (seconda laurea, master, dottorato di ricerca) fino a 6 punti: 3 punti per ciascuno dei titoli indicati

c) certificati relativi alla conoscenza della lingua inglese (livello "B" QCER Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue): fino a 6 punti.

d) Esperienza professionale:
2 punti per ogni anno di esperienza, maturata presso strutture pubbliche o private, in posizione di lavoro che abbia comportato autonomia gestionale e/o diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, fino a un massimo di 36 punti;

e) Età inferiore a 50 anni: 1 punto. Età inferiore a 45 anni: 3 punti.

f) *Curriculum vitae*, fino a un massimo di 12 punti, per gli aspetti non già valutati ai sensi dei punti precedenti, fra i seguenti: capacità di lettura dei bilanci e altri documenti contabili e fiscali, esperienza nei contatti e rapporti con le associazioni sindacali (o passata appartenenza ad una), esperienza in ambito di tutela dei dati personali e sicurezza in rete, Abilità nell'applicazione di tecniche di analisi dei processi amministrativi, Comprovata capacità di lavoro sia in autonomia sia in team, con ottime capacità relazionali e comunicative, altre documentate competenze legate alla funzione. 2 punti per ciascuna competenza.

I candidati che abbiano riportato il punteggio più elevato nella valutazione dei titoli e del *curriculum* saranno convocati da una Commissione formata dai tre membri del Consiglio di Indirizzo e da uno dei tre Coordinatori Didattici delle scuole della Fondazione per un colloquio, che avrà anch'esso valenza per la scelta definitiva del candidato.

Promotore e Fondatore: Comune di Genova

Liceo Linguistico Internazionale "Grazia Deledda" paritario D.Lgs. 297/94 art. 363
Via Bertani 6, 16125 Genova (tel. +39010816704, fax +390108391360)

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Duchessa di Galliera" paritario D.M. 28/02/2001
**Liceo Scienze Umane Economico Sociale, Ist. Tecnico Chimica Materiali Biotecnologie,
Ist. Professionale Servizi Socio Sanitari, Ist. Professionale Abbigliamento e Moda**

Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +39010541907, fax +39010585636)
"Deledda International School" Scuola Straniera operante in Italia affiliata all'I.B.O. di Ginevra
iscritta nell'elenco del M.I.U.R. per il riconoscimento del Diploma finale - D.Lgs. 297/94 art. 366
Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +390105536268, fax +390108563171)

I nomi dei candidati convocati al colloquio saranno pubblicati in data **24 maggio 2018** sul sito istituzionale della Fondazione, www.fulgis.it. Contestualmente saranno pubblicate le date dei colloqui che, in ogni caso, si concluderanno non oltre il **31 maggio 2018**.

L'esito finale, derivante dalla somma della valutazione dei titoli, *curriculum* e colloquio, sarà pubblicato, a decorrere dal giorno successivo rispetto alla data di conclusione dei colloqui, sul sito istituzionale della Fondazione, : www.fulgis.it.

Le comunicazioni di cui sopra avranno valenza di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati alla selezione.

Modalità di presentazione della domanda.

I candidati in possesso dei requisiti al punto 2, devono inoltre inviare, il proprio *curriculum* redatto secondo il modello europeo, completo di tutti i documenti e giustificativi opportuni e necessari; lo stesso dovrà consistere nell'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale, con indicazione esatta dei relativi periodi, e dei titoli acquisiti.

La selezione rispetta il principio delle pari opportunità (L. 903/77 e/o altre applicabili).

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del **20 maggio 2018** tramite posta elettronica esclusivamente all'indirizzo (PEC) di posta elettronica certificata fulgis@legalmail.it

Dette domande dovranno riportare nell'oggetto della mail espresso riferimento all' "Avviso per l'affidamento dell'incarico a tempo determinato di Direttore della Fondazione Urban Lab Genoa International School (F.U.L.G.I.S.)".

La Fondazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti dall'invio ad un indirizzo inesatto di posta elettronica da parte del mittente, né per eventuali disguidi tecnici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

INFORMATIVA (Art. 13, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per partecipare alla ricerca di personale è finalizzato all'espletamento della ricerca stessa presso F.U.L.G.I.S. con utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Presidente di F.U.L.G.I.S.

IL PRESIDENTE

Antonio Oppicelli

Promotore e Fondatore: Comune di Genova

Liceo Linguistico Internazionale "Grazia Deledda" paritario D.Lgs. 297/94 art. 363

Via Bertani 6, 16125 Genova (tel. +39010816704, fax +390108391360)

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Duchessa di Galliera" paritario D.M. 28/02/2001

**Liceo Scienze Umane Economico Sociale, Ist. Tecnico Chimica Materiali Biotecnologie,
Ist. Professionale Servizi Socio Sanitari, Ist. Professionale Abbigliamento e Moda**

Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +39010541907, fax +39010585636)

"Deledda International School" Scuola Straniera operante in Italia affiliata all'I.B.O. di Ginevra
iscritta nell'elenco del M.I.U.R. per il riconoscimento del Diploma finale - D.Lgs. 297/94 art. 366

Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +390105536268, fax +390108563171)