



**GARA D'APPALTO A PROCEDURA NEGOZIATA
DI COTTIMO FIDUCIARIO
PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL
SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE
E PRODOTTI VARI A MEZZO DI DISTRIBUTORI
AUTOMATICI**

A.S. 2015 -2016

C.I.G. ZC41434263



DEFINIZIONI

Aggiudicatario	Il Concorrente primo classificato nella graduatoria di valutazione delle Offerte ratificata da FULGIS.
Appaltatore	Il soggetto vincitore della Gara, con il quale FULGIS firmerà il Contratto.
Capitolato	Il presente documento contenente le condizioni generali del Contratto che sarà stipulato fra FULGIS e l'Aggiudicatario.
Concorrente	Ciascuno dei soggetti selezionati, siano essi in forma singola che raggruppata o raggruppanda, invitati a presentare Offerta per la Gara.
Contratto	Il contratto di appalto che sarà stipulato fra FULGIS e l'Aggiudicatario.
Documenti di Gara	I seguenti documenti: Bando di Gara, Norme di Gara, Capitolato e loro eventuali allegati, che nel loro insieme forniscono ai Concorrenti i criteri di ammissione alla Gara, le informazioni necessarie alla preparazione e presentazione dell'Offerta, i criteri di valutazione delle offerte e di scelta dell'Aggiudicatario. Detti documenti sono parte integrante del rapporto contrattuale.
Gara	La procedura con la quale FULGIS individuerà il soggetto cui affidare l'appalto.
Giorni	Giorni naturali e consecutivi
Norme di Gara	Il documento che fornisce ai Concorrenti le informazioni necessarie alla preparazione e presentazione dell'Offerta, nonché i criteri di valutazione e di aggiudicazione.
Mandatario	Per i Concorrenti raggruppati o raggruppandi, il componente che assume il ruolo di capofila del gruppo costituito o costituendo.
Offerta	L'offerta tecnica ed economica che ciascun Concorrente deve presentare per partecipare alla Gara.
Rappresentante del Concorrente	Colui che la legge o la volontà delle parti indica come rappresentante del Concorrente nel corso della Gara.
Responsabile dell'Appaltatore	La persona fisica a rappresentare l'Appaltatore nella gestione del Contratto con funzioni di coordinamento e di garanzia per il funzionamento del Servizio.
Responsabile amministrativo del Contratto	La persona fisica, all'uopo indicata da FULGIS, con il compito di rappresentarla nella gestione del rapporto contrattuale con l'Appaltatore.
Responsabile del procedimento	La persona fisica, all'uopo indicata da FULGIS, con il compito di rappresentarla nella gestione del procedimento
Servizio/i	Le attività oggetto dell'appalto.
FULGIS	Fondazione Urban Lab Genoa International School, ente aggiudicatore della Gara.
Verbale di precisazione	Il documento nel quale sono contenuti le pattuizioni specifiche concordate tra FULGIS e l'Aggiudicatario per recepire i suggerimenti della commissione giudicatrice



1. Natura dell'appalto

Il presente Contratto viene proposto da FULGIS ed accettato dall'Appaltatore come un contratto di appalto di servizi rientranti nell'allegato IIB della Direttiva 2004/18/CE del 31 marzo 2004, la cui disciplina contenuta del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 è limitata dall'art. 20 comma 1 ai soli art. 65, 68 e 225 oltre agli articoli espressamente richiamati negli atti di gara.

2. Disciplina contrattuale

Per la disciplina contrattuale del rapporto, FULGIS rinvia espressamente alle norme nazionali che regolano i rapporti contrattuali dello Stato, da intendersi pattiziamente richiamate ed applicabili, salvo che non sia diversamente previsto, esplicitamente o implicitamente, dai principi o dalle pattuizioni inserite nel rapporto contrattuale, così come esso risulterà definitivamente in sede di stipula del Contratto.

3. Ordine di importanza dei documenti costituenti il rapporto contrattuale

Il rapporto contrattuale è costituito e disciplinato dai seguenti documenti, che si elencano in ordine crescente di importanza:

- il Bando di Gara, le Norme di gara, il presente Capitolato, i loro allegati, le relative richieste di chiarimento e le risposte fornite;
- l'Offerta Tecnica ed Economica dell'Aggiudicatario;
- il Contratto, che prevale su ogni altra precedente pattuizione.

La documentazione sopra elencata costituisce inoltre la chiave interpretativa della volontà contrattuale.

4. Oggetto del contratto

L'appalto ha per oggetto il servizio di somministrazione di bevande calde/fredde e prodotti vari, a mezzo di distributori automatici, da installare presso le varie sedi di FULGIS. Il Servizio è rivolto agli studenti, ai dipendenti di FULGIS e ai visitatori che si trovano all'interno delle strutture.

L'Appaltatore gestisce direttamente i Servizi facendone proprio l'incasso.

Le caratteristiche tecniche, il numero suddiviso per sedi dei distributori automatici che saranno installati, le caratteristiche merceologiche dei prodotti posti in distribuzione sono riportati nell'allegato 2 al presente documento (Prescrizioni Tecniche). Detto allegato 2 è parte integrante e indefettibile del presente Capitolato.



5. Criterio interpretativo dell'appalto

L'Appaltatore rimane l'unico responsabile, anche nei confronti di FULGIS, per tutto quanto concerne le attività che gli verranno affidate, nel rispetto delle modalità indicate nei Documenti di Gara e degli obblighi contrattuali e normativi.

L'Appaltatore dichiara e garantisce che è in grado di fornire i Servizi e che i medesimi saranno eseguiti a regola d'arte, in conformità a tutte le leggi ed i regolamenti applicabili al momento in cui verranno resi.

Senza pregiudizio per gli standard qualitativi stabiliti nei Documenti di Gara, l'Appaltatore adopererà, nell'esecuzione dei Servizi, la massima diligenza in considerazione dell'interesse per FULGIS dei Servizi resi.

6. Contributo annuo e oneri contrattuali

L'Appaltatore dovrà versare un contributo annuo offerto in sede di gara non inferiore a 8.000,00 euro in due rate semestrali anticipate, mediante accredito sul C/C di FULGIS (che sarà indicato in sede di Contratto), entro e non oltre 15 Giorni di ciascun semestre a decorrere dal 1 Settembre 2015. Il contributo annuo rimarrà fisso ed invariato per l'intera durata del Contratto, fatto salvo quanto previsto al successivo art. 9.

Il contributo sarà assoggettato al regime fiscale vigente al momento del versamento di ciascuna rata semestrale anticipata.

Nel caso di ritardato pagamento di ciascuna quota semestrale del contributo, FULGIS applicherà gli interessi di mora. Gli interessi di mora saranno determinati applicando una maggiorazione di 7 punti percentuali al tasso di riferimento fissato dalla Banca Centrale Europea per le principali operazioni di rifinanziamento effettuate dalla Banca stessa.

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l'espletamento dei Servizi devono intendersi a completo carico dell'Appaltatore, ad esclusione di quelli eventualmente indicati nei Documenti di Gara come espressamente a carico di FULGIS. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, è fatto obbligo all'Appaltatore quanto segue:

di considerare inclusi nell'importo del contributo offerto anche gli oneri e le spese non specificatamente indicati, ma comunque necessari per l'esecuzione dei Servizi, con le modalità e le caratteristiche tecniche indicate nei Documenti di Gara.

di garantire la qualità e la continuità nell'erogazione dei Servizi previsti dai documenti contrattuali.



di provvedere all'approvvigionamento e rifornimento dei distributori automatici in rapporto all'entità di consumo o su richiesta di FULGIS e comunque con una frequenza giornaliera, nonché alla periodica raccolta del denaro presente all'interno degli stessi;

di sostenere tutti gli oneri, nessuno escluso, derivanti dalla installazione e rimozione degli apparecchi di distribuzione, ancorché a seguito di modifica delle sedi in cui si svolgono i Servizi;

di verificare la data di scadenza dei prodotti forniti;

di compiere tutte le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria atte ad assicurare il perfetto funzionamento dei distributori;

di sostenere tutti gli oneri relativi alle riparazioni ed i ripristini conseguenti ad eventuali danni ai mobili e agli immobili causati dalla installazione e dal funzionamento dei predetti distributori;

di trasmettere a FULGIS copia del manuale di corretta prassi igienica dell'Appaltatore secondo il sistema HACCP e la normativa comunitaria e nazionale vigente (entro la data di esecuzione dell'Appalto);

di adempiere alle prescrizioni previste dall'art. 14 del Regolamento di esecuzione della L.P. n. 9/2004 (D.P.P. del 14 giugno 2001, n. 21-72/Leg). trasmettere all'autorità sanitaria competente per territorio la denuncia di cui all'art. 32 del D.P.R. 327 del 26 marzo 1980.

7. Durata dell'Appalto

Il Servizio oggetto del presente contratto decorre dal 01.09.2015 per un periodo di tre anni con scadenza al 31.08.2018.

8. Caratteristiche merceologiche dei prodotti

Le caratteristiche merceologiche dei prodotti che saranno erogati dovranno corrispondere alle prescrizioni previste nell'allegato 2 (Prescrizioni tecniche).

Le denominazioni di tutti i prodotti posti in vendita con le relative schede merceologiche dovranno essere trasmessi, preventivamente alla messa in commercio degli stessi, al Responsabile del Contratto. Entro 10 Giorni dal ricevimento delle citate schede, detto Responsabile trasmetterà all'Appaltatore le osservazioni di FULGIS.

Ogni variazione o adeguamento dei prodotti dovrà essere preventivamente concordata con FULGIS che si riserva il diritto di diniego; FULGIS potrà peraltro chiedere la sostituzione o la non distribuzione di prodotti dei quali, per qualsiasi motivo, ritenga non opportuna l'erogazione.



9. Variazioni della quantità dei distributori e delle sedi oggetto dei Servizi

Il numero dei distributori di cui al punto 5 dell'allegato 2, è rapportato alle attuali esigenze di FULGIS e non potrà essere variato unilateralmente dall'Appaltatore. FULGIS potrà richiedere, previo preavviso di 15 Giorni, la modifica sia in aumento che in diminuzione del numero totale dei distributori con conseguente possibile variazione proporzionale del contributo annuo.

Il contributo modificato per effetti del comma precedente sarà rideterminato con decorrenza dal primo giorno del mese successivo alla variazione. Le variazioni in aumento o in diminuzione, se pari o inferiori a n. 2 unità sul numero totale dei distributori automatici non produrranno alcuna variazione proporzionale del contributo annuo offerto in sede di Gara.

Il mancato accordo determinerà la risoluzione anticipata del Contratto. Dal mancato accordo e dalla conseguente risoluzione del Contratto, l'Appaltatore non potrà trarre argomenti per richiedere alcun compenso a titolo di penalità o di risarcimento danni o quant'altro.

L'installazione e la rimozione dei distributori automatici per effetto delle disposizioni previste dai Documenti di Gara dovranno essere concluse entro 15 Giorni dal ricevimento della richiesta di FULGIS.

10. Aree messe a disposizione

FULGIS si riserva la facoltà di richiedere lo spostamento delle apparecchiature in sedi e in luoghi diversi da quelli indicati nei Documenti di Gara senza che questo comporti alcuna modifica del contributo annuale. Per tali variazioni l'Appaltatore non potrà trarre argomenti per richiedere alcun compenso o rimborso spese.

Le aree occupate dai distributori automatici, nonché quelle immediatamente antistanti dette attrezzature, potranno essere usufruite dall'Appaltatore solo per il deposito delle macchine e per il tempo strettamente necessario per svolgere le attività connesse ai Servizi.

11. Orari

I Servizi dovranno essere garantiti durante l'apertura al pubblico delle sedi di FULGIS, ivi compreso sabato e domenica.

12. Sospensione dei Servizi

FULGIS, previo preavviso, potrà richiedere la sospensione dei Servizi qualora si rendesse necessario effettuare interventi di manutenzione e/o lavori nei locali in cui sono installati i distributori.

Nell'ipotesi di cui al comma precedente nessun indennizzo o risarcimento è dovuto all'Appaltatore per il periodo di interruzione dei Servizi.



13. Responsabilità delle attrezzature

FULGIS non potrà in alcun modo essere considerata depositaria di mobili, macchine, attrezzi, provviste e materiali in genere di proprietà dell'Appaltatore e che si trovino nei locali di FULGIS, per cui solo all'Appaltatore spetterà la loro custodia e conservazione, restando così FULGIS sollevata da ogni responsabilità per furti, danneggiamenti, incendi o altre cause.

A tal fine l'Appaltatore esonera FULGIS da qualsiasi responsabilità per danni a terzi, provocati dall'uso dei distributori e per furti, danni e guasti arrecati da terzi ai distributori medesimi.

14. Norme igienico-sanitarie.

L'Appaltatore dovrà effettuare una rigorosa pulizia interna ed esterna delle attrezzature con frequenza tale da garantire un'ottima condizione igienica delle stesse.

L'Appaltatore dovrà provvedere allo spostamento delle attrezzature, su richiesta di FULGIS, per consentire l'effettuazione delle pulizie periodiche di risanamento ambientale.

L'Appaltatore dovrà adoperarsi al fine di agevolare FULGIS nella gestione della raccolta differenziata secondo le direttive del Comune di Genova; inoltre dovrà:

conclusa la fase di approvvigionamento e rifornimento dei distributori automatici il personale dell'Appaltatore non dovrà depositare il materiale di imballaggio rimanente nei cestini né adiacenti i distributori, né presenti nelle strutture di FULGIS.

15. Tempi e modalità installazione e manutenzione attrezzature

Tutte le attrezzature previste dai Documenti di Gara dovranno essere installate e funzionanti entro 15 Giorni dalla ricezione della richiesta di FULGIS. L'Appaltatore concorderà con FULGIS le modalità di installazione dei distributori in modo da arrecare minor disagio possibile per gli utenti.

L'Appaltatore dovrà effettuare la consegna e l'installazione a sua cura e spese, l'installazione e gli allacciamenti elettrici dovranno essere effettuate nei luoghi e nei punti previsti e nell'esatta posizione indicata da FULGIS prelevando corrente elettrica e acqua secondo le indicazioni che saranno fornite dal Responsabile del Contratto.

Ogni eventuale successivo spostamento delle apparecchiature che l'Appaltatore intendesse effettuare, dovrà essere preventivamente concordato con FULGIS.



L'installazione e gli allacciamenti, devono essere eseguiti a regola d'arte, da personale abilitato e secondo le norme vigenti e le prescrizioni del Responsabile del Contratto.

L'Appaltatore dovrà installare, ove non presente, a monte dei distributori, un interruttore magnetotermico differenziale ad alta sensibilità (pari o inferiore a 0.03 Amp.) sulla linea di alimentazione elettrica con dichiarazione di conformità, nonché un rubinetto di arresto dell'alimentazione idrica.

Il rifornimento dei prodotti nei distributori dovrà essere in rapporto ai consumi e le operazioni di caricamento delle macchine dovranno essere effettuate in modo da evitare possibilità di contaminazione da qualsiasi causa esterna.

Nello svolgimento del servizio di rifornimento deve essere evitato qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività di FULGIS.

Il servizio di assistenza e manutenzione ed il relativo costo sono totalmente a carico e sotto la piena responsabilità dell'Appaltatore il quale, in caso di guasto, deve provvedere al ripristino del funzionamento del distributore automatico entro e non oltre 24 ore dalla segnalazione del guasto stesso da parte di FULGIS.

Ove non fosse possibile la riparazione del guasto entro 48 ore dall'avvenuta segnalazione, l'Appaltatore deve sostituire il distributore automatico entro le successive 48 ore a proprio carico e spese con altra apparecchiatura avente le stesse caratteristiche.

16. Spese di esercizio

FULGIS si assumerà l'obbligo di fornire l'energia elettrica e l'acqua, nonché il riscaldamento dei locali messi a disposizione. Eventuali danni prodotti ai distributori automatici a seguito di interruzione nell'erogazione della corrente elettrica e/o dell'acqua non potranno per nessuna ragione essere addebitati a FULGIS.

17. Prezzi e prodotti da erogare

I prezzi dei prodotti in vendita sono stabiliti al punto 4 dell'allegato 2 (eventualmente ribassati come da disposizioni dell'allegato 1 al punto 4 "criteri di aggiudicazione") e non potranno essere modificati per l'intera durata del Contratto, gli stessi devono essere esposti in modo visibile all'utenza.

18. Tutela della qualità e controlli

FULGIS si riserva di effettuare controlli periodici a campione al fine di verificare il rispetto degli impegni assunti dal gestore per la qualità dei prodotti al fine di verificare la corretta applicazione delle norme igienico-sanitarie vigenti.



FULGIS avrà la facoltà di controllare, o far controllare, i prodotti nei distributori al fine di verificare la rispondenza alle caratteristiche previste dai documenti di gara, dichiarate nell'offerta ed alle norme di legge.

L'accettazione dei prodotti da parte di FULGIS non solleva l'Appaltatore dalla responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti e occulti dei prodotti forniti.

FULGIS potrà pertanto effettuare controlli quantitativi e qualitativi con ricorso anche ad analisi presso le proprie strutture oppure anche presso strutture esterne all'uopo incaricate, senza che l'Appaltatore possa rifiutarsi, pena la risoluzione del Contratto.

In caso di contestazione sulla qualità della merce, varrà il giudizio inappellabile fornito, secondo le competenze merceologiche, igieniche e scientifiche, dal laboratorio o istituto specializzato all'uopo incaricato.

I prodotti contestati dovranno essere sostituiti con spese a totale carico dell'Appaltatore entro il più breve tempo possibile.

L'Appaltatore si impegna a sostituire prodotti confezionati almeno 5 Giorni prima della scadenza della c.d. *shelf-life*, ossia il termine minimo di conservazione del prodotto.

19. Monitoraggio del servizio

Al fine di monitoraggio del servizio l'Appaltatore si impegna a trasmettere con cadenza annuale e su supporto informatico un resoconto/report sui consumi delle bevande calde/fredde e dei prodotti alimentari evidenziando ubicazione distributore, erogazioni effettuate e totale consumi.

20. Responsabile dell'Appaltatore

L'Appaltatore dovrà nominare un Responsabile, con la funzione di gestire i rapporti con il Responsabile del Contratto nominato da FULGIS.

Il Responsabile deve garantire la propria disponibilità ad una interazione permanente con il Responsabile del Contratto.

Il Responsabile dell'Appaltatore dovrà avere piena conoscenza delle norme che condizionano il rapporto tra le parti, ed essere munito dei necessari poteri per la conduzione delle prestazioni contrattuali.

Tutti i contatti con FULGIS in ordine alla gestione del Contratto dovranno essere tenuti unicamente da detto Responsabile, i cui atti impegneranno a pieno titolo l'Appaltatore.

L'Appaltatore indicherà altresì il nominativo di un sostituto di detto Responsabile per le ipotesi di impedimento o di assenza.



21. Responsabile del Contratto

FULGIS nominerà un Responsabile del Contratto, che potrà anche essere un dipendente, al quale sarà demandato il compito di effettuare le verifiche di cui all'art. 1662 del Codice Civile e di controllare la perfetta osservanza da parte dell'Appaltatore di tutte le prescrizioni e disposizioni contenute nei documenti contrattuali. FULGIS indicherà altresì il nominativo di un sostituto di detto Responsabile per le ipotesi di impedimento o di assenza nonché un referente tecnico operativo. I nominativi saranno comunicati all'Appaltatore alla stipula del Contratto.

In particolare, il Responsabile del Contratto provvederà, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, a:

- a) seguire lo svolgimento del Servizio, verificando il rispetto delle disposizioni contrattuali;
- b) evidenziare le deficienze riscontrate nell'esecuzione dei Servizi, i ritardi e le altre eventuali inadempienze riscontrate, provvedendo alla loro formale contestazione.

Per l'espletamento dei sopraccitati compiti, il Responsabile del Contratto ha diritto, in qualsiasi momento, di accedere ai luoghi nei quali l'Appaltatore svolge la sua attività.

I controlli e le verifiche eseguiti dal Responsabile del Contratto, le disposizioni o prescrizioni emanate, non liberano l'Appaltatore dagli obblighi e responsabilità inerenti alla buona esecuzione dei Servizi ed alla loro rispondenza alle clausole contrattuali, né lo liberano dagli obblighi su di esso incombenti in forza delle leggi o regolamenti e norme in vigore.

22. Comunicazioni all'Appaltatore

Le comunicazioni all'Appaltatore avverranno esclusivamente per iscritto anche a mezzo fax o e-mail.

Eventuali osservazioni che il Responsabile dell'Appaltatore intendesse avanzare su una comunicazione ricevuta, devono essere da esso presentate per iscritto al Responsabile del Contratto entro cinque giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, intendendosi altrimenti che essa è stata accettata integralmente e senza alcuna eccezione e che, dopo tale termine, l'Appaltatore decade dal diritto di avanzarne.

Il Responsabile del Contratto comunicherà al Responsabile dell'Appaltatore, entro i successivi dieci giorni lavorativi, le sue determinazioni in merito alle eventuali osservazioni da questo avanzate nei termini e nei modi sopraddetti.



23. Comunicazioni dell'Appaltatore a FULGIS

L'Appaltatore deve indirizzare ogni sua comunicazione al Responsabile del Contratto esclusivamente per iscritto, tramite il Responsabile dell'Appaltatore o, nelle ipotesi espressamente previste dal Capitolato, tramite il Coordinatore.

L'Appaltatore è tenuto a richiedere tempestivamente eventuali documenti e/o istruzioni, che siano di competenza di FULGIS, di cui abbia bisogno per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione dei Servizi dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile e non oltre tre giorni dal suo verificarsi.

L'Appaltatore dovrà presentare una relazione completa dei fatti corredata, ove necessario per la loro corretta comprensione, da adeguata documentazione.

24. Garanzie assicurative

L'Appaltatore dovrà stipulare, ai sensi dell'art. 1891 C.C., apposita polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile verso terzi derivante dai rischi connessi all'esecuzione del Contratto per un massimale pari a € 1.000.000,00.

Tale polizza dovrà essere vincolata a favore di FULGIS, mediante appendice di vincolo recante il testo seguente: "La polizza sopraindicata è vincolata a tutti gli effetti a favore di FULGIS – GENOVA 16125 – Via Bertani 6, in virtù del contratto di appalto **CIG ZC41434263**

Pertanto la Compagnia Assicuratrice si obbliga:

- a) a riconoscere detto vincolo come l'unico da essa dichiarato e da essa riconosciuto;
- b) a notificare tempestivamente a FULGIS, a mezzo lettera raccomandata, l'eventuale mancato rinnovo della polizza alla sua naturale scadenza e l'eventuale mancato pagamento del premio;
- c) a non apportare alla polizza alcuna variazione senza il preventivo consenso di FULGIS ed a notificare a FULGIS tutte le eventuali circostanze che menomassero o potessero menomare la validità dell'assicurazione.

Eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di copertura presenti nella polizza restano a totale carico dell'Appaltatore che dovrà consegnare, prima della stipula del Contratto, copia della polizza stessa unitamente alla relativa appendice di vincolo.



25. Penalità

Oltre a quanto riportato all'articolo 6 del presente Capitolato, nel caso di mancato rispetto del termine di cui al precedente art. 9 comma 4, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, anche parziale, viene applicata per ogni distributore una penale pari a € 200,00.

La penale, nella stessa misura percentuale di cui al comma 1, trova anche applicazione:

per ogni giornata di ritardo nella riparazione del guasto, ovvero nella sostituzione del distributore automatico di cui al precedente art. 15.

per ogni modifica del prezzo di vendita dei prodotti;

per ogni variazione sia in aumento che in diminuzione del numero e della dislocazione dei distributori automatici, in assenza della preventiva autorizzazione di FULGIS;

per la vendita o la somministrazioni di prodotti con caratteristiche merceologiche diverse da quelle previste dal Contratto o non concordate con FULGIS;

per ogni giorno di ritardo in caso di esaurimento di una qualunque tipologia di prodotto protratto per oltre 24h dalla richiesta di FULGIS;

per mancata attivazione o mancato rispetto del sistema di autocontrollo HACCP;

nel caso in cui a seguito di un controllo da parte del personale incaricato da FULGIS non sia rispettato l'obbligo di rifornimento dei distributori e/o le prescrizioni indicate nell'art. 14 co. 3.

Qualora l'ammontare di dette penalità superi l'importo annuo di € 1.500,00.=, FULGIS si riserva di risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 26.

26. Clausola risolutiva espressa

Il Contratto relativo al presente Capitolato si intende risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, in caso di inadempienza dell'Aggiudicatario anche di una sola delle seguenti obbligazioni contrattuali:

vendita di generi adulterati, avariati o contenenti sostanze nocive, o comunque non conformi alle disposizioni stabilite dalla normativa in corso in materia di igiene e sanità;

ritardo superiore a 30 Giorni nel versamento a favore di FULGIS della rata semestrale del contributo annuo;

subappalto non autorizzato o cessione anche parziale del Contratto;

se l'importo annuo delle penalità addebitate all'Appaltatore risultasse superiore a € 1.500,00=;



mancato rispetto, per i prodotti messi in distribuzione, delle caratteristiche merceologiche e/o dei prezzi di vendita stabiliti nei Documenti di Gara, e qualora non fossero sostituiti entro 12 ore dalla richiesta di FULGIS;

quando l'Appaltatore si rendesse colpevole di grave errore professionale o quando interrompesse l'esecuzione del Contratto, anche se in presenza di contestazioni;

qualora fosse riscontrato, per la seconda volta, la presenza di prodotti scaduti all'interno dei distributori automatici;

quando fosse riscontrato, per la terza volta, un prezzo di vendita dei prodotti diverso da quello stabilito dal Contratto;

quando l'Appaltatore perdesse uno qualsiasi dei requisiti di professionalità e moralità previsti per la stipula del Contratto;

in tutte le ipotesi espressamente previste dal presente Capitolato d'Appalto come ipotesi di risoluzione del Contratto.

27. Divieto di ridurre o sospendere il Servizio

L'Appaltatore non può ridurre o sospendere il Servizio con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con FULGIS.

La sospensione del Servizio per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del Contratto per fatto dell'Appaltatore, qualora questi, dopo la diffida a riprendere il lavoro entro il termine intimato da FULGIS a mezzo fax, seguito da raccomandata A./R., non vi abbia ottemperato. Il termine decorre dal ricevimento del fax.

In tale ipotesi restano a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

28. Contestazioni

Tutte le contestazioni che l'Appaltatore intenda formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta al Responsabile del Contratto e devono essere debitamente documentate.

Detta comunicazione deve essere fatta entro 5 giorni lavorativi dalla data in cui l'Appaltatore ha avuto notizia del fatto che dà luogo alla contestazione, oppure dal ricevimento del documento di FULGIS che intende impugnare. La contestazione può essere illustrata e documentata nei 10 giorni lavorativi successivi.

Qualora l'Appaltatore non espliciti le sue doglianze nel modo e nei termini sopra indicati, esso decade dal diritto di farle valere.

FULGIS comunicherà le sue determinazioni sulle contestazioni presentate nei termini e modi prescritti, entro il termine di 10 giorni lavorativi dalla scadenza dell'ultimo termine di cui sopra.



29. Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 118 del d.lgs. 163/2006 e dovrà essere preventivamente autorizzato da FULGIS.

30. Facoltà di recesso

FULGIS si riserva il diritto di recedere dal Contratto in qualsiasi momento, comunicando all'Appaltatore tale volontà con un preavviso di 30 Giorni decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione. In tal caso FULGIS restituirà la quota della rata del contributo annuo corrispondente al periodo di erogazione del Servizio di cui non si usufruisce e un importo commisurato al 4% dell'importo contrattuale annuo. Con la restituzione delle predette somme l'Appaltatore si intenderà tacitato di ogni pretesa.

31. Foro competente

In caso di persistente disaccordo anche parziale, tutte le controversie saranno deferite al Tribunale di Genova.

32. Spese contrattuali

Tutte le spese relative al presente Contratto (carte bollate, tasse di registro, ecc.) e qualsiasi spesa fiscale (I.V.A. esclusa), anche susseguente, sono a carico dell'Appaltatore.

33. Oneri e obblighi in materia a carico dell'Appaltatore

L'attività dovrà essere svolta in modo irreprensibile e corretto, riconoscendo a FULGIS la facoltà di richiedere in qualsiasi momento la sostituzione del personale che sotto tale aspetto non sia di gradimento di FULGIS.

Il personale dipendente, addetto al rifornimento dei distributori, dovrà essere munito, se previsto dalla normativa, di idoneo documento rilasciato dall'autorità sanitaria.

Durante lo svolgimento dei Servizi il personale dovrà portare ben visibile una tessera di riconoscimento, corredata da fotografia, in conformità all'art. 26 del D.lgs. 81/2008.

34. Lavoro contemporaneo con altre imprese

L'Appaltatore assume a proprio carico le spese derivante dalle eventuali restrizioni e/o difficoltà di qualsiasi natura che possono risultare dall'obbligo di dover svolgere i Servizi nella stessa area contemporaneamente ad altre imprese o derivanti da lavori che vengono eseguiti in prossimità della propria area di intervento.



35. Coordinamento per la sicurezza

Prima della stipulazione del Contratto, al fine di ottemperare ai reciproci obblighi di garanzia per la sicurezza dei lavoratori previsti dalla vigente normativa, ed in particolare dall'art. 26 del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, il Coordinatore dei Servizi e il Responsabile del Contratto di FULGIS parteciperanno ad una riunione congiunta con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di FULGIS per la stesura del DUVRI. Tale riunione di coordinamento per la sicurezza è finalizzata al reciproco scambio di informazioni su rischi, procedure di gestione dell'emergenza, misure di protezione e divieti che entrambi i soggetti dovranno rispettare per tutta la durata del Contratto

36. Divieto di cessione del Contratto

L'Appaltatore non può cedere a qualsiasi titolo il Contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

37. Domicilio dei contraenti

FULGIS elegge domicilio presso la propria sede legale in Genova, Via Bertani, 6. L'Appaltatore, in sede di stipula del Contratto, dovrà notificare a FULGIS il proprio domicilio legale.

38. Obbligo dell'appaltatore relativo alla Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n.136 e successive modifiche. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante, alle Amministrazioni contraenti ed alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Genova della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'aggiudicatario è tenuto infine a possedere, un conto corrente dedicato, non in via esclusiva, alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n.136/2010, nonché alla comunicazione alla Impresa Appaltante, delle coordinate bancarie dello stesso (IBAN).

Il mancato rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i. oltre che il mancato utilizzo da parte dell'aggiudicatario, e dei suoi subcontraenti, del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, n.8, cpv.9, Legge n.136/2010.



Allegato 1: **Modalità di presentazione offerte**

1. **Presentazione Offerte.**

Le offerte dovranno pervenire in busta bianca chiusa entro le **ore 12,00** del giorno **08.05.2015** a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R, o mediante posta elettronica certificata, ovvero mediante consegna a mano al seguente indirizzo:

F.U.L.G.I.S.
Via Bertani, 6 – 16125 Genova

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con un'altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle (non fa fede il timbro postale) e quindi non aperte, ma conservate agli atti di FULGIS.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate, con riserva e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata trasmissione di uno solo dei documenti richiesti, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

2. **Prescrizioni per le buste contenenti l'offerta.**

La busta esterna dovrà riportare solo l'indirizzo del Mittente con la dizione "OFFERTA DISTRIBUTORI AUTOMATICI BEVANDE E PRODOTTI VARI", e contenere 3 BUSTE come di seguito specificato (tutte le buste dovranno essere chiuse, di colore bianco, prive d'intestazione e/o segni di riconoscimento).

PRIMA BUSTA

chiusa denominata "**BUSTA 1**" recante la dicitura "DOCUMENTI DI AMMISSIONE" che dovrà contenere:

1. modulo "ISTANZA" (allegato);
2. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, non anteriore a tre mesi per lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
3. DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), che attesti l'assolvimento, da parte dell'impresa, degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile; per le imprese individuali è sufficiente autocertificazione;
4. certificazione di licenza d'esercizio;
5. certificato penale e dei carichi pendenti del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i, rilasciato dalla Procura e dalla Pretura;
6. autocertificazione di essere a conoscenza di quanto disposto dal D.Lgs. n.81 del 09.04.2008 (Testo unico salute e sicurezza)
7. autocertificazione di aver ottemperato agli obblighi di cui all'art.4 del D.Lgs. 155/97 come aggiornato dal D.Lgs 193/2007, concernente l'igiene dei prodotti alimentari e i controlli in materia di sicurezza alimentare (Documento di autocontrollo HACCP)



8. dichiarazione d'impegno ad assumere gli obblighi previsti dalla normativa antimafia, ai sensi della Legge 136/2010 e successive modificazioni, relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari;
9. dichiarazione di possesso del C/C dedicato non in via esclusiva alle commesse pubbliche ai sensi dell'Art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010;
10. dichiarazione che la Ditta non appartenga a dipendenti, parenti/affini FULGIS;
11. risulti altresì l'impegno scritto:
 - a all'installazione di apparecchiature rispondenti ai requisiti previsti dall'art. 32 D.P.R. 327/80 e conformi al D.Lgs 81/2008;
 - b a collaborare con la Scuola al fine di agevolare l'esecuzione dei servizi sulla base del programma contrattuale, con particolare riferimento al ritiro dei rifiuti relativi al servizio stesso;
 - c a collaborare con il RSPP interno per la stesura e predisposizione del Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI);
 - d costituire una polizza assicurativa di responsabilità civile, vincolata a favore di FULGIS per furti, danneggiamenti e incendi;
 - e a mantenere invariati i prezzi di cui all'offerta economica (busta 3) per l'intero periodo di validità del contratto;
 - f per gli eventuali prodotti freschi (frutta e yogurt) attestazione che la confezione è quotidiana come pure il ritiro dell'invenduto (o, in alternativa) nel rispetto della data di scadenza del prodotto stesso;
 - g a non far mancare la fornitura dei prodotti oggetto del presente bando anche durante i periodi di interruzione dell'attività didattica;
 - h all'esposizione pubblica del listino prezzi;
 - i all'assistenza in giornata in caso di guasti o malfunzionamento;
 - l a provvedere allo smaltimento dei rifiuti derivanti dall'attività.

Dovrà inoltre contenere fotocopie e dichiarazioni sottoscritte dal Titolare/Legale Rappresentante, dalle quali risulti:

12. fotocopia carta d'identità del sottoscrittore debitamente firmata;
13. dichiarazione di presa visione dei locali dove sarà svolto il servizio stesso;
14. eventuali certificazioni di qualità;

L'Impresa/Ditta aggiudicataria sarà tenuta nel termine di 15 (quindici) giorni dalla data del ricevimento della lettera di comunicazione ufficiale di aggiudicazione definitiva, a produrre in originale la seguente documentazione:

1. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, non anteriore a tre mesi per lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande.
2. DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), che attesti l'assolvimento, da parte dell'impresa, degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile; per le imprese individuali è sufficiente autocertificazione.
3. certificazione di licenza d'esercizio.
4. certificato penale e dei carichi pendenti del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i, rilasciato dalla Procura e dalla Pretura.



SECONDA BUSTA

chiusa denominata "**BUSTA 2**" recante la dicitura "OFFERTA TECNICA", che dovrà contenere un'ampia e dettagliata relazione in cui vengono descritti ed illustrati in modo puntuale, anche attraverso l'ausilio di cataloghi e materiale dimostrativo, tutti i sotto criteri di valutazione dell'offerta tecnica, e cioè:

- a. la tipologia dei distributori che intenderà installare, nonché l'anno di fabbricazione degli stessi;
- b. i mezzi di pagamento che intende utilizzare per l'erogazione dei prodotti (chiavette a 2/5 €, monete, tutte le macchine con rendi resto);
- c. aderenza alla tipologia dei prodotti richiesti nel capitolato con dettagliato riferimento alle caratteristiche merceologiche e commerciali degli stessi;
- d. referenze di eventuali altre scuole servite;
- e. tempi di intervento (esclusivamente in ore) massimi per riparazioni dei distributori in caso di guasti e/o sostituzioni;
- f. tempi di intervento (esclusivamente in ore) per il riassortimento dei prodotti esauriti;
- g. eventuale possesso certificazione di qualità (ISO).

La suddetta relazione tecnica deve essere sottoscritta in ogni pagina dal Titolare/Legale Rappresentante.

TERZA BUSTA

chiusa denominata "**BUSTA 3**" recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" contenente:

1. L'offerta economica redatta sul modulo predisposto da FULGIS (allegato modulo "PRESENTAZIONE OFFERTA").

A PENA DI ESCLUSIONE il Modulo "Presentazione Offerta" non deve essere modificato e andrà compilato integralmente e sottoscritto dal Titolare/Legale Rappresentante, su carta intestata o con timbro di intestazione e sottoscritto dal Titolare/Legale Rappresentante della Ditta con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti.

I prezzi dell'offerta dovranno essere quelli finali del consumatore per acquisti a moneta (comprensivi di IVA e ogni altro onere).

2. Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta, qualora non presenti già nell'offerta tecnica.
3. L'offerta del contributo annuo aggiuntivo alla scuola, con specifica indicazione del prezzo offerto.

In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso di FULGIS.

3. PROCEDURA DELLA GARA

Le Ditte che intendono presentare offerta hanno l'obbligo di sopralluogo per ispezionare i locali allo scopo di formulare una proposta congrua agli spazi dell'istituto. Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la Commissione per le Gare, presieduta dal Direttore della Fondazione e/o da un suo Delegato, composta da:

1. Presidenti dei Consigli d'Istituto del Liceo Internazionale "Grazia Deledda"; dello Istituto d'Istruzione Superiore "Duchessa di Galliera; della Scuola Internazionale Deledda International School o loro delegati, da scegliersi nell'ambito del Consiglio di Istituto;



2. dai Coordinatori Didattici delle tre Scuole o loro delegati da scegliersi tra i collaboratori di Presidenza;
procederà all'apertura pubblica dei plichi e delle buste in essi contenuti il giorno **13 Maggio 2015 alle ore 13:00.**

Si aprirà per prima la **BUSTA 1** e, in presenza della documentazione, si procederà all'apertura della **BUSTA 2** e della **BUSTA 3**.

Il contenuto di ogni busta sarà siglato e registrato per essere valutato successivamente.

Successivamente la Commissione in seduta riservata procederà, a suo insindacabile giudizio, all'esame delle offerte e all'attribuzione dei punteggi ai fini della graduatoria definitiva e la contestuale assegnazione da presentare ai Consigli d'Istituto delle tre scuole per la delibera di affidamento del servizio.

Non saranno prese in considerazione offerte di Ditte appartenenti a dipendenti della scuola o loro parenti o affini: la ditta concorrente deve rilasciare specifica dichiarazione in tal senso.

Ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. 12.04.2006 n. 163 il Direttore della Fondazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Viceversa si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione della gara, con la notifica al vincitore, sarà effettuata dal Direttore della FULGIS. La stipulazione del contratto sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.

4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 163/2006, sarà individuata, in particolare mediante l'applicazione dei seguenti criteri:

1. miglior rapporto qualità - prezzo tenuto conto del listino ufficiale dei prezzi al consumo dell'associazione di categoria, del quadro prezzi prodotti erogati (inserito nell'allegato 2 "prescrizioni tecniche" al punto 4 di questo capitolato), del fatto che l'offerta potrà essere al ribasso, in quanto servizio scolastico;
2. presenza nella relazione tecnica dei sotto criteri di valutazione indicati per la BUSTA 2, e cioè:
 - a) la tipologia dei distributori che intenderà installare, nonché l'anno di fabbricazione degli stessi
 - b) i mezzi di pagamento che intende utilizzare per l'erogazione dei prodotti (chiavette a 2/5 €, monete, tutte le macchine con rendi resto);
 - c) aderenza alla tipologia dei prodotti richiesti nel capitolato con dettagliato riferimento alle caratteristiche merceologiche e commerciali degli stessi;
 - d) referenze di eventuali altre scuole servite;
 - e) tempi di intervento (esclusivamente in ore) massimi per riparazioni dei distributori in caso di guasti e/o sostituzioni;
 - f) tempi di intervento (esclusivamente in ore) per il riassortimento dei prodotti esauriti;
 - g) eventuale possesso certificazione di qualità (ISO).
3. offerta economica, consistente nel contributo consumi annuo forfettario da elargire a favore del bilancio della Fondazione e da destinarsi all'ampliamento dell'offerta formativa (Legge Bersani 40/07).

L'offerta economica non potrà essere inferiore a € 8.000,00 annuali.



A ciascuno degli indicatori è attribuito il seguente punteggio:

- Punto n.1 fino a 30 punti;
- Punto n.2 fino a 40 punti così articolati:
punti 1-5 per tutti i punti eccetto il c);
punti 1-10 per il solo punto c);
- Punto n.3 fino a 30 punti. Inoltre sarà attribuito 1 punto ogni 100 euro
oltre 8.000,00;



Allegato 2: **Prescrizioni tecniche**

1. Cenni su articolazione della FULGIS

La Fondazione FULGIS ha le proprie sedi nella città di Genova.
Essa conta un numero di studenti pari a circa 1.525 unità (A.S. corrente).

Il numero complessivo dei dipendenti è di 198 unità, di cui il 17% è rappresentato dal personale ATA.

2. Tipologie e caratteristiche merceologiche dei prodotti:

Si riportano di seguito le tipologie e le caratteristiche merceologiche minime che devono essere rispettate con riferimento ai prodotti posti in vendita o somministrati dall'Appaltatore.

a) bevande calde:

Caffè: dovrà contenere almeno il 75% di miscele del tipo arabica con un valore percentuale della caffeina non superiore al 1,7%, macinato all'istante e con una grammatura minima per erogazione pari a 6,7 grammi.

Caffè d'orzo: grammatura minima per erogazione 3,2 grammi di caffè d'orzo solubile.

Latte in polvere : grammatura minima 12 grammi ad erogazione

Cappuccino: latte almeno 8 grammi ad erogazione

Sono possibili erogazioni combinate come: cappuccino con cioccolato, cioccolato con latte, cioccolato extraforte ecc.

b) bevande fredde:

Bevanda fredda;

Succo di frutta;

Acqua minerale frizzante e naturale : bottiglie da lt.0,5 in P.E.T.

c) Prodotti vari in distributori refrigerati:

Dovranno essere presenti in ogni distributore prodotti di provenienza da agricoltura biologica, genuini, naturali e a basso contenuto di additivi chimici.

E' vietata la messa in vendita di bevande alcoliche.

L'Appaltatore e FULGIS potranno concordare la messa in distribuzione di ulteriori prodotti diversi da quelli elencati e i relativi prezzi.

Tutti i prodotti dovranno in ogni caso essere di prima qualità, rinomanza nazionale ed in conformità alla vigenti norme in materia di alimenti. Si richiama a mero titolo esemplificativo e non esaustivo le disposizioni dell'art. 33 del D.P.R.



327 del 26 marzo 1980, il d.lgs. 193/2007 e il Regolamento CE 852/2004.

Tutti i prodotti posti in vendita dovranno essere corredati dalle relative schede tecniche così come previsto dagli art. 3 e 15 del D. Lgs. n. 109 del 27.1.92 di attuazione delle direttive 89/395/CEE e 89/396/CEE.

I distributori automatici dovranno essere caratterizzati in maniera adeguata per segnalare all'utenza i prodotti freschi, quelli da agricoltura biologica e quelli provenienti dal mercato equo solidale. Su ogni distributore dovranno essere ben visibili le etichette con l'indicazione della marca e la composizione dei prodotti in distribuzione.

Sono richiesti, ove possibile, prodotti che sulla confezione espongano oltre alla completa etichettatura prescritta dalla legge anche quella nutrizionale (D.lgs. 77/1993).

3. Caratteristiche tecniche dei distributori automatici e servizio di raccolta differenziata

Gli apparecchi dovranno corrispondere ai requisiti previsti dall'art. 32 del D.P.R. n.327 del 26.3.1980, essere di ultima generazione, l'anno di fabbricazione deve essere successivo al 1° gennaio 2007.

I distributori automatici di bibite fredde/snack dovranno funzionare con gas refrigerante ecologico R 134° e per quanto concerne i distributori di gelati dovranno garantire una temperatura costante di -20°.

Ogni distributore automatico dovrà essere predisposto con un sistema di pagamento mediante gettoniera rendi resto e di chiave elettronica in grado di funzionare su tutto il parco macchinette installato. La chiave elettronica senza contatti dovrà essere di ultima generazione, ridotte dimensioni, affidabile, con possibilità di incrementare il credito con una qualsiasi somma di denaro mediante gettoniera posta sui distributori automatici. Nel caso di mal funzionamento dovuto a non manomissioni dovrà essere sostituita dall'Appaltatore con uguale credito accertato senza ulteriori costi da parte dell'utilizzatore.

L'appaltatore deve fornire a FULGIS 198 chiavi elettroniche (pari al numero dei dipendenti) al costo di 2,00 € cadauna e porre in vendita ai dipendenti le altre ad un prezzo di 5,00 € cadauna.

Le macchine distributrici e le attrezzature utilizzate per la manutenzione dovranno essere conformi alle norme CEI, dotate di marcatura CE ove prevista e comunque rispondenti ai requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato d'uso.

Tutte le macchine e le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi a quanto stabilito nel D.Lgs. 277/91, e comunque non dovranno essere fonte di rumori che possano arrecare disagio al lavoro svolto dal personale di FULGIS.



4. Prezzi dei prodotti erogati.

PRODOTTI	PREZZO CHIAVE	PREZZO MONETA
Bevande calde		
Caffè in grani espresso, macchiato, cappuccino	€ 0.35	€ 0.35
Caffè d'orzo	€ 0.35	€ 0.35
Caffè decaffeinato	€ 0.35	€ 0.35
Tè caldo, latte, cioccolata	€ 0.35	€ 0.35
Grammature forti e/o composte	€ 0.40	€ 0.40
Bevande fredde		
- Acqua minerale PET 50 cl.	€ 0.35	€ 0.35
- Succhi di frutta	€ 0.80	€ 0.80
- Bevande fredde varie	€ 1.20	€ 1.20
Prodotti dolci vari	€ 1.20	€ 1.20
Prodotti salati vari	€ 0.90	€ 0.90
Biscotti e eventuali altri similari	€ 0.80	€ 0.80
Snack vari	€ 1.50	€ 1.50

5. Elenco delle sedi oggetto del servizio

Sedi di Genova	Dislocazione	Bevande calde	Altre
Liceo Deledda	Via Bertani, 6	3	6
Istituto Duchessa di Galliera	C.so Mentana, 27	1	4
D.I.S. - Deledda Int. School	C.so Mentana, 27		4
Totali		4	14



MODULO "ISTANZA"

OGGETTO: Istanza di partecipazione per l'affidamento del servizio ristoro mediante distributori automatici.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

nato/a a _____ prov. _____ il giorno _____
e residente in _____
prov. _____ CAP _____ al seguente
indirizzo _____
n° civico _____
Codice Fiscale _____,
tel. _____, in qualità di Titolare/Rappresentante Legale
della Ditta: _____, con sede in
_____, C.A.P. _____,
indirizzo: _____
n°civico _____ PartitaIVA _____
tel. _____ fax _____,
Attività: _____

CON LA PRESENTE ISTANZA CHIEDE

di essere ammesso alla trattativa per l'affidamento del servizio ristoro.

All'uopo dichiara:

- di aver letto la richiesta di offerta relativa alla presente procedura, incluse eventuali cause di esclusione;
- di accettare tutte le condizioni previste nel capitolato di cui alla richiesta di offerta;
- di autorizzare, ai sensi della legge 196/2003, il trattamento dei dati personali per i fini connessi all'espletamento delle procedure di gara
- di essere in grado di iniziare l'attività entro 15 giorni dalla data di affidamento del servizio;
- di impegnarsi a fornire il servizio continuativamente e per ogni giorno anche nei periodi di interruzione dell'attività didattica;

Data: _____, li _____

TIMBRO E FIRMA



MODULO "PRESENTAZIONE OFFERTA" pag. 2/2

Listino prodotti in vendita (eventualmente proposto al ribasso rispetto alla tabella prezzi inserita nel presente capitolato – punto 4 allegato 2)

PRODOTTO	MARCA	PESO gr.	PREZZO (IVA inc.)
BEVANDE CALDE			
BEVANDE FREDDE			

Data: _____

Timbro e firma:



Capitolato
Servizio distributori automatici

PRODOTTO	MARCA	PESO gr.	PREZZO (IVA inc.)
SNACK – PRODOTTI DOLCI/SALATI VARI			

Data: _____

Timbro e firma:
