CONVENZIONE QUADRO
tra COMUNE DI GENOVA
e FONDAZIONE URBAN LAB GENOA INTERNATIONAL SCHOOL

L'anno duemilaundici, il giorno 17 del mese di maggio in Genova.

Con la presente scrittura privata

TRA

COMUNE DI GENOVA , con sede in Genova Via Garibaldi n. 9, codice fiscale 00856930102, rappresentato dal Dott. Clemino Casalgrandi, nato a San Prospero (MO) il 13/05/1951 domiciliato presso la sede comunale, in qualità di dirigente della Direzione Politiche Educative - Settore Progettazione e Coordinamento Sistema Pedagogico, che interviene al presente atto in esecuzione delle deliberazioni di Consiglio Comunale nn. 63/2009, 66/2009 e 62/2010

E

FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE **URBAN LAB GENOA INTERNATIONAL SCHOOL,** (in forma abbreviata F.U.L.G.I.S.) con sede in Genova Via Bertani 6, codice fiscale e numero d'iscrizione presso il Registro delle Imprese di Genova 01938620992, iscritta nel Registro delle persone giuridiche istituito presso la Prefettura di Genova a seguito di Decreto del 20 dicembre 2010 in persona del Presidente, e come tale legale rappresentante, Prof. Lorenzo Caselli nato a Chiavari (GE) il 9 giugno 1939, come sopra domiciliato, munito di idonei poteri a quanto infra.

Premesso che:
- con delibera n° 66 del 15/09/2009 il Consiglio Comunale ha approvato la Costituzione della Fondazione Urban Lab Genoa International School (di seguito "Fondazione");
- il Piano di Fattibilità (parte integrante e sostanziale della delibera) identifica nei tempi, modi e costi il quadro di riferimento del percorso che impegnerà la Fondazione nel prossimo triennio;
- per tutto quanto concerne i dettagli operativi, l'evoluzione organizzativa, i rapporti economici e finanziari nonché, ovviamente, la puntuale normazione dei rispettivi obblighi e diritti, la delibera rimanda alla Convenzione Quadro da firmare tra le Parti e che il presente Schema viene approvato come parte integrante e sostanziale della delibera stessa;
- le Parti hanno esaustivamente esaminato le dinamiche e le criticità delle diverse attività che dovranno essere presidiate nonché le procedure più idonee a garantirne la corretta gestione attraverso la collaborazione tra le Parti stesse;
- quindi è possibile formalizzare nei termini più limpidi ed inequivoci obblighi e diritti, scadenze temporali, impegni economici e finanziari nonché gli adempimenti procedurali che vicendevolmente coinvolgeranno le Parti nella gestione dei servizi che il Comune affida alla Fondazione;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 20/07/2010, si è provveduto a rideterminare il patrimonio iniziale della FULGIS, con conseguenti modifiche allo Statuto, al Piano di Fattibilità e allo Schema di Convenzione Quadro come sopra approvati;
- i sotto indicati atti sono assunti in applicazione del successivo punto 8) Adempimenti transitori:
  a) che con atto a rogito Notaio Rosa Voiello di Genova in data 19 gennaio 2010 Rep. n. 84.724, registrato a Genova il 28 gennaio 2010 al n. 1101 è stata costituita la suddetta F.U.L.G.I.S., avente sede in Genova, via Bertani n. 6;
  b) che con atto a rogito medesimo Notaio Rosa Voiello di Genova in data 26 ottobre 2010 Rep. n. 85.933 si è provveduto di conseguenza a modificare l'atto costitutivo della Fondazione, conferendo altresì il diritto trentennale d'uso sugli immobili e locali sede delle Scuole

Civiche "Grazia Deledda" e "Duchessa di Galliera", siti in Genova Via Bertani 6 e Corso Mentana 23/25/27;

c) che con decreto del 20 dicembre 2010 della Prefettura di Genova è stata disposta l'iscrizione della F.U.L.G.I.S. nel Registro delle persone giuridiche istituito presso la stessa Prefettura;
d) che con atto a rogito medesimo Notaio Rosa Voiello di Genova in data 09 maggio 2011, attualmente in fase di registrazione, si è provveduto alla cessione a titolo gratuito del ramo di azienda relativo alla Istituzione "Deledda International School" (DIS) e quello relativo alla gestione delle due Scuole civiche "Grazia Deledda" (Liceo Linguistico Internazionale) e "Duchessa di Galliera" (Istituto di Istruzione Superiore - Tecnico per attività sociali e Professionale per abbigliamento e moda);

Tutto ciò premesso, tra il Comune di Genova e la Fondazione si conviene quanto segue:

Le premesse sono parte integrante e sostanziale della Convenzione Quadro.

CONFERIMENTO DELL'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ FINORA A TITOLARITÀ GIURIDICA DEL COMUNE DI GENOVA

Il Comune individua la propria Struttura Organizzativa di riferimento per la Fondazione nella "Direzione Politiche Educative - Settore Progettazione e Coordinamento Sistema Pedagogico"; il Comune di Genova conferisce alla Fondazione le Scuole Civiche "Grazia Deledda" e "Duchessa di Galliera" e le attività finora gestite dall'Istituzione "Deledda International School", compreso lo svolgimento di corsi pomeridiani e serali per adulti delle due scuole superiori. In particolare:

1) **Civiche scuole paritarie "Grazia Deledda" e "Duchessa di Galliera"**

Le due scuole manterranno la natura e verranno gestite a tutti gli effetti come Scuole pubbliche paritarie dell'ordinamento scolastico italiano, con le seguenti modalità:

1) il Comune di Genova conferisce il diritto trentennale d'uso dei locali scolastici (edifici di Via Bertani, n° 6 e Corso Mentana, n° 23-25-27 e loro pertinenze nonché il diritto reale trentennale di usufrutto sull'immobile di civica proprietà ad uso palestra, sito in Genova, in Via Bertani, n° 7 già in uso da parte del Liceo Deledda). La Fondazione si impegna alla manutenzione ordinaria degli stessi locali e a contenere detti costi entro quanto concordato col Comune di Genova, ai sensi di quanto previsto nei punti successivi, in particolare 6) e seguenti;
2) il Comune, che rimane proprietario di detti immobili, si impegna alla manutenzione straordinaria e alla realizzazione degli interventi di adeguamento strutturali imposti delle norme sulla sicurezza previste per le scuole pubbliche, la cui proprietà appartiene agli Enti Locali;
3) le Parti si danno reciproco atto che l'attribuzione del diritto d'uso e di usufrutto degli immobili di cui al precedente punto 1) in quanto inerente a beni strumentali all'esercizio delle soprannominate scuole, è condizionato al mantenimento dell'effettiva destinazione degli immobili e loro pertinenze a sede delle Scuole medesime e pertanto esso verrà a cessare, anche prima della scadenza del termine, nel caso in cui per qualsiasi causa venisse meno l'attuale destinazione degli immobili;
4) agli studenti dei corsi in essere viene data la più ampia garanzia di continuità dell'attività scolastica e della conclusione dei loro studi nel quadro della parità;
5) la Fondazione non potrà cambiare la denominazione dei Civici Istituti "Grazia Deledda e "Duchessa di Galliera". Eventuali nuovi indirizzi e sezioni di scuola paritaria, in aggiunta o sostituzione di quelli esistenti, saranno previamente sottoposti all'approvazione del Comune di Genova. Il venir meno della parità può essere consentito solo alle classi o ai corsi per i quali lo stesso Comune di Genova concordi il passaggio al sistema della Formazione Regionale e di ciò la Fondazione dovrà regolarmente informare il Comune di Genova;

6) il Comune di Genova, in relazione alla natura paritaria delle Scuole Civiche "Grazia Deledda" e "Duchessa di Galliera" si impegna a concorrere al regolare svolgimento delle attività scolastiche con un contributo ordinario annuale al fondo di gestione pari ad euro 1.930.000,00=;
7) ogni anno, nel mese di ottobre, sarà discusso e approvato un accordo, tra Comune di Genova e Fondazione, circa il numero e la tipologia delle prime classi dell'anno scolastico successivo, e sulla base delle classi costituite e costituende e del relativo organico del personale docente sarà stimata la spesa complessiva necessaria al mantenimento in esercizio delle due scuole, sarà stabilito l'ammontare della tariffa a carico dell'utenza come contributo di iscrizione e frequenza e sarà calcolato al netto del contributo ordinario di cui al punto precedente, nonché al netto di tutti gli altri contributi che dovranno pervenire al Fondo di gestione della Fondazione, l'ammontare dell'ulteriore somma, che il Comune di Genova si impegna a corrispondere a titolo di compensazione tariffaria, al mantenimento in esercizio delle due scuole;
8) per l'accordo di cui al punto precedente saranno prese in considerazione, oltre alle spese di personale secondo gli ordinamenti statali dei corrispondenti corsi e classi, già approvati dal Comune di Genova, anche: a) le spese del personale non docente in carico alle scuole e del personale che a livello della struttura centrale della Fondazione serve alla gestione delle scuole stesse per l'amministrazione, la manutenzione e gli acquisti, la gestione del personale; b) le altre spese di gestione precedentemente a carico della Civica Amministrazione, sulla base delle quali è stato redatto il Piano di Fattibilità della Fondazione;
9) non appena siano disponibili i dati di bilancio consuntivo si procederà ad una verifica degli aumenti o diminuzioni di spesa collegati a diversi eventi che siano occorsi durante l'anno scolastico collegati a riforme e norme scolastiche, di legge o contrattuali, che abbiano comportato incrementi o diminuzioni rispetto alle previsioni di spesa e delle risultanze di dette verifiche sarà tenuto conto nella predisposizione dei conti previsionali, in modo da assicurare il pareggio al bilancio delle Scuole Civiche per le spese di cui al punto 10) finora a carico del Comune di Genova. A questo fine, la Fondazione darà conto al Comune di Genova anche degli introiti pervenuti dallo Stato, dalla Regione e da ogni altro Ente Pubblico in ragione della gestione di scuole paritarie senza fine di lucro;
10) tutte le spese per attività para infra extra scolastiche aggiuntive rispetto al curriculum e decise al di fuori dell'accordo di cui al punto 6) restano a carico della Fondazione;
11) ai fini di quanto disposto dalla legge sulla parità scolastica, il bilancio delle due Scuole Civiche paritarie sarà pubblico e gli introiti e spese relativi alle due scuole saranno contabilizzati distintamente rispetto ai contributi e alle spese di altri costi della Fondazione. Per le spese della struttura centrale della Fondazione si procederà ad una divisione di quote parte tra i vari centri di costo, d'intesa col Comune di Genova;
12) il Consiglio di Indirizzo della Fondazione procederà all'emanazione di un Regolamento di Autonomia delle due Scuole Civiche nel senso di una gestione unitaria delle stesse, assicurando organi collegiali comuni, con facoltà di riunioni separate per argomenti di distinto interesse, in cui saranno rappresentate le componenti scolastiche come negli organi collegiali delle scuole statali italiane, con l'aggiunta di uno o più membri in rappresentanza della Fondazione per assicurare il dovuto collegamento con l'Ente Gestore.

2) Deledda International School

Per questa scuola saranno osservate le norme relative alle scuole straniere operanti in Italia, essendo la "Deledda International School" succursale didattica del *"Sussex Coast College Hastings"* (fino al 2008 "*Hastings College of Arts & Technology*") di Hastings (Sussex, U.K.). La scuola è stata creata per volontà del Comune di Genova e come si rileva da tutti i bilanci dell'omonima Istituzione, che l'ha gestita fino ad oggi. Il Comune di Genova ha concorso alle spese per circa il 50%. La scuola è la prima in Italia che fornisce un titolo finale di scuola preuniversitaria riconosciuto in tutto il mondo a conduzione mista (col concorso cioè di privati e di Autorità Pubbliche) e la Fondazione si

impegna a far sì che il titolo finale della scuola rimanga sempre riconosciuto in Italia come titolo di scuola secondaria di II grado anche per il futuro. Inoltre:

1) il Comune di Genova conferisce il diritto trentennale d'uso dei locali dell'edificio scolastico di Corso Mentana, n° 27 come da deliberazione apposita. Nel contempo la Fondazione si impegna alla manutenzione ordinaria degli stessi locali e a contenere detti costi entro quanto concordato col Comune di Genova, ai sensi di quanto previsto nei punti successivi, in particolare 5) e seguenti;
2) la manutenzione straordinaria e la realizzazione di interventi strutturali per adeguamenti alle norme sulla sicurezza sono a carico del Comune di Genova, che rimane proprietario dell'insieme dell'edificio e sostenitore qualificato della scuola;
3) agli studenti dei corsi in essere viene data la più ampia garanzia di continuità dell'attività scolastica e della conclusione dei loro studi per l'ottenimento dell'International Baccalaureate;
4) la denominazione della scuola è competenza del Consiglio di Indirizzo della Fondazione. Eventuali nuovi indirizzi e sezioni, nonché l'eventuale estensione della scuola al livello primario o pre-primario, saranno previamente sottoposti all'approvazione del Comune di Genova;
5) il Comune di Genova si impegna a sostenere l'attività didattica della Scuola Internazionale "DIS" con il versamento di un contributo ordinario annuale al Fondo di gestione pari ad euro 171.000,00=. E' facoltà del Comune emanare apposite direttive al Consiglio di Indirizzo circa l'ammontare del contributo di iscrizione e frequenza a carico delle famiglie e degli eventuali sconti e facilitazioni ai meritevoli e meno abbienti;
6) tutte le spese per attività para infra extra scolastiche aggiuntive rispetto al curriculum e decise al di fuori dell'accordo annuo col Comune di Genova restano a carico della Fondazione;
7) il bilancio della "Deledda International School" sarà pubblico e gli introiti e spese saranno contabilizzati distintamente rispetto ai contributi e alle spese di altri costi della Fondazione. Per le spese della struttura centrale della Fondazione si procederà ad una divisione di quote parti tra i vari centri di costo, d'intesa col Comune di Genova;
8) in relazione all'organizzazione prevalente delle scuole nel Regno Unito sarà creato a cura del Consiglio di Indirizzo della Fondazione uno "School Governing Body" con rappresentanze di genitori eletti, personale docente e non docente e rappresentanti dell'Ente Gestore.

3) <u>Corsi pomeridiani e serali per adulti. Altre attività.</u>

La Fondazione curerà la gestione dei corsi pomeridiani e serali per adulti di lingue, informatica e altre discipline, iniziati alla fine degli Anni '90 e successivamente gestiti dall'Istituzione DIS con il concorso di parte del personale di segreteria e non docente e delle strutture delle Scuole Civiche "Grazia Deledda" e "Duchessa di Galliera". Tali corsi potranno essere ancora gestiti presso queste strutture scolastiche e, così come è avvenuto fin dalla loro origine, non dovranno essere gestiti in passivo.

Anche ogni altra attività scolastica e formativa della Fondazione che verrà avviata ai sensi dello Statuto della stessa dovrà essere gestita in modo tale da garantire l'equilibrio di bilancio o un utile; viene esclusa in maniera assoluta la possibilità di fornire servizi sottocosto ad Enti e Privati.

Per lo svolgimento di queste attività non è prevista la corresponsione di alcun contributo a carico del Comune di Genova.

La Fondazione potrà utilizzare per i corsi pomeridiani e per le altre attività previste dallo Statuto i locali delle Scuole Civiche "Grazia Deledda" e "Duchessa di Galliera". Tali attività potranno essere organizzate anche da terzi, con corresponsione di quanto richiesto a titolo di rimborso spese per la conduzione e la manutenzione dei locali o l'impegno del personale della Fondazione. Ogni anno, a chiusura del proprio bilancio, la Fondazione nella nota integrativa di bilancio renderà noti gli

introiti pervenuti da terzi nello svolgimento di attività non appartenenti alle scuole direttamente gestite ("Grazia Deledda", "Duchessa di Galliera", "Deledda Internationa School") e delle spese relative.

4) Altri obblighi e responsabilità della Fondazione

1) Il Consiglio di Indirizzo vigilerà per la qualità dei servizi offerti, per i quali sarà mantenuta e arricchita la Carta dei Servizi Scolastici già redatta per le scuole civiche paritarie;
2) qualora ve ne siano i mezzi, la Fondazione inizierà e porterà a termine le procedure per la certificazione di qualità a cura di uno degli appositi Enti Certificatori;
3) gli aspetti assicurativi sono di competenza della Fondazione per quanto riguarda gli utenti delle scuole e personale ad esse addetto, anche se all'avvio della Fondazione sono ancora validi i contratti a questo scopo sottoscritti dalla Civica Amministrazione e dovrà esserci il necessario subentro della Fondazione stessa nei tempi dovuti;
4) allo stesso modo la Fondazione subentrerà a tutti gli altri contratti stipulati per la gestione degli immobili e delle scuole dalla Civica Amministrazione, nei tempi e modi concordati con quest'ultima, anche al fine di mantenere inalterati i costi;
5) la privacy verrà tutelata ai sensi di legge a cura della Fondazione per tutti gli atti e i dati in proprio possesso;
6) la Fondazione è impegnata a portare a termine nell'arco del primo triennio la ridefinizione del suo assetto organizzativo, nonché la redazione del Piano di Sviluppo a regime (come previsto dal Piano di Fattibilità).

5) Organi statutari

Il Comune provvederà alla nomina dei Rappresentanti di sua spettanza nei diversi Organi preposti alla Amministrazione della Fondazione, garantendo la loro presenza nelle riunioni ordinarie e straordinarie degli stessi.

Provvederà inoltre alla tempestiva sostituzione dei suoi Rappresentanti eventualmente decaduti.

6) Gestione economica e finanziaria

Entro il 30 settembre di ogni anno la Fondazione presenterà al Comune il preconsuntivo dell'esercizio in corso e potrà chiedere una revisione del suo contributo in qualità di Socio Promotore laddove, per motivate e non controvertibili ragioni legate alla gestione delle due scuole civiche paritarie, la dinamica costi/ricavi evidenziasse scostamenti dal budget approvato tali da non consentire la piena soddisfazione degli obiettivi di gestione.

In base a quanto contenuto nei punti precedenti, il Comune di Genova e la Fondazione concorderanno entro il 30 ottobre di ogni anno quanto dovuto dal Comune di Genova a titolo di compensazione tariffaria per l'anno successivo, al netto del contributo ordinario annuale, in modo che il Comune di Genova e la Fondazione possano includerlo nei loro bilanci previsionali. Dovrà essere tenuto conto di quanto previsto nel Piano di Fattibilità, del preconsuntivo dell'esercizio in corso alla data del 30 settembre, del budget per l'anno successivo e del piano per il triennio a venire.

Alla Fondazione competeranno i ricavi derivanti:
a) dalle rette versate dagli studenti/studentesse della International School;
b) dai versamenti di coloro che si iscriveranno ai corsi pomeridiani e per adulti;
c) dai contributi versati dagli studenti/studentesse delle Scuole Civiche, che saranno annualmente stabilite dal Comune ma direttamente incassate dalla Fondazione;

d) dai Contributi al Fondo di Gestione versati dai Soci Fondatori, Partecipanti o Sostenitori;
e) dal Contributo ordinario annuale del Comune di Genova (nella sua qualità di Socio Promotore), a sostegno dell'attività didattica delle Scuole Civiche "Grazia Deledda" e "Duchessa di Galliera", nonché dal contributo ordinario annuale a sostegno dell'attività didattica della Scuola Internazionale "DIS", come sopra definiti, nonché dall'ulteriore contributo da determinarsi annualmente che il Comune di Genova corrisponderà a titolo di compensazione tariffaria, per le Scuole Civiche paritarie, in modo da non esporre la Fondazione a passivi di cassa in relazione ai pagamenti fissi degli stipendi e altre scadenze prevedibili. Il contributo a sostegno dell'International School sarà corrisposto secondo le modalità applicate all'Istituzione e cioè mediante versamento di tre rate annuali anticipate. Il Comune, in quanto Socio Fondatore Promotore, contribuirà al Fondo di gestione in relazione alle attività della Fondazione, insieme agli altri Soci, per lo sviluppo del programma complessivo annuale e pluriennale concordato con la Fondazione. Qualsiasi spesa che il Comune di Genova dovesse sostenere nella fase di avvio della Fondazione, per conto della Fondazione medesima, sarà da questa integralmente rimborsata.

7) Personale

1) Il personale scelto per le necessità delle scuole dovrà possedere i titoli di studio e gli altri requisiti per l'assunzione nelle scuole pubbliche paritarie italiane. Per i corsi nei quali le discipline non linguistiche debbano essere insegnate in lingua non italiana, si farà riferimento alla disciplina delle scuole italiane per "Grazia Deledda" e "Duchessa di Galliera", alla disciplina delle scuole italiane o inglesi per l'International School;
2) la pianta organica della Fondazione è quella identificata dal Piano di Fattibilità. L'organico della Fondazione non potrà aumentare se non a seguito di modifiche agli ordinamenti scolastici concordate ai sensi di quanto previsto ai precedenti punti **1)** e **2)** di risparmi di gestione, di partecipazione a specifici progetti e di disponibilità economiche aggiuntive dovute ad ulteriori introiti o all'aumento delle attività finanziate col concorso di nuovi Soci Fondatori o Partecipanti. Di ciò sarà dato atto nella relazione da allegare al bilancio consuntivo annuale;
3) in ogni caso ogni anno nel mese di luglio sarà pubblicato l'elenco dei posti di insegnamento disponibili per l'Anno Scolastico seguente, e degli altri posti vacanti in organico. Sulla base delle domande pervenute il Comitato Tecnico Scientifico previsto dallo Statuto potrà operare le scelte col sistema della selezione ad evidenza pubblica. I relativi colloqui per determinare l'idoneità all'assunzione e le precedenze potranno essere espletati anche prima del mese di luglio, sulla base delle domande di assunzione pervenute entro il mese di marzo precedente. Per le qualifiche non docenti di livello A, B e C, il Direttore della Fondazione potrà procedere ai colloqui insieme ad un funzionario della Fondazione.

8) Adempimenti transitori

1) Passaggio di gestione: per le due Scuole Civiche paritarie saranno osservate le norme di cui al Decreto Ministeriale n° 83 del 10 ottobre 2008, punto 5.12, che recita: «*Nel caso di passaggi di gestione, il gestore o il rappresentante legale è tenuto a comunicare tempestivamente all'Ufficio Scolastico Regionale le modificazioni riguardanti il mutamento del soggetto gestore, il mutamento del legale rappresentante dell'ente gestore, il trasferimento della sede legale dell'ente gestore, la modifica della natura giuridica dell'ente gestore. Devono essere osservati i seguenti adempimenti:*
   a) l'atto che determina il passaggio di gestione deve essere prodotto in copia autenticata, munita degli estremi dell'avvenuta registrazione presso l'Ufficio delle Entrate e con l'indicazione della decorrenza del passaggio stesso;

b) l'atto che determina il passaggio di gestione, a titolo gratuito o oneroso, deve avere come oggetto il complesso dei beni organizzati per l'esercizio dell'attività scolastica, assicurando il permanere dei requisiti prescritti per il riconoscimento della parità;

c) la dichiarazione relativa al titolo giuridico di disponibilità dei locali scolastici deve essere datata e sottoscritta dal gestore subentrante;

d) lo status di legale rappresentante dell'Ente gestore originario e dell'Ente gestore subentrante deve essere debitamente comprovato con dichiarazioni datate e sottoscritte dai due legali rappresentanti con valore di autocertificazione;

L'Ufficio Scolastico Regionale adotta i provvedimenti conseguenti, curando che gli atti di modifica di cui trattasi non interrompano la continuità del servizio, a salvaguardia della posizione scolastica degli alunni e della valutazione del servizio del personale ivi operante».

Per la "Deledda International School" la Fondazione si impegna alle dovute comunicazioni circa il passaggio di gestione al MIUR secondo le norme tuttora in vigore, relative alle scuole straniere operanti in Italia.

2) in attesa di sostituire con nuovi assunti i dipendenti comunali che hanno manifestato la volontà di restare nell'organico del Comune di Genova, questi ultimi permarranno in distacco presso la Fondazione;
3) il Comune di Genova e la Fondazione si impegnano a gestire di comune accordo le fasi del distacco dei dipendenti comunali che chiedono di rientrare in Comune, in modo da non lasciare scoperte le loro posizioni nei rispettivi organici e di garantire (per la Fondazione) un adeguato passaggio di consegne con i nuovi entranti, secondo quanto previsto dallo specifico Accordo Sindacale siglato con le Organizzazioni Sindacali.

La presente Convenzione Quadro, redatta in duplice originale verrà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 della tariffa parte II del D.P.R. 131/1986, con spese a carico della Fondazione che vi si obbliga.

Per il Comune

Il Dirigente

Dott. Clemirio Casalgrandi

per la F.U.L.G.I.S.

Il Presidente

Prof. Lorenzo Caselli