

ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI LIVELLO DIRIGENZIALE

Denominazione Ufficio Direzione	
Ufficio di livello dirigenziale	
Competenze	<p>Al Direttore della Fondazione compete la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica della Fondazione di cui risponde al Consiglio d'indirizzo. Essa deve svolgersi nel rispetto delle politiche, degli obiettivi e delle linee generali stabilite dal Consiglio d'indirizzo. Al Direttore fa capo il personale dipendente della Fondazione tra cui l'Head of School D.I.S.; è responsabile del controllo e della vigilanza sulle attività della Fondazione svolte tramite soggetti terzi. Il Direttore, sulla base degli indirizzi e dei programmi definiti dagli organi della Fondazione e nel rispetto delle norme vigenti in materia, coordina e promuove le attività didattiche e culturali predisponendo i mezzi e gli strumenti necessari per la loro concreta attuazione. Predispone altresì i progetti da sottoporre, con il parere del Comitato tecnico-scientifico, al Consiglio d'Indirizzo. Spettano al Direttore, sentito il Presidente e ove possibile il Comitato Tecnico scientifico, le proposte circa i criteri e le modalità del reclutamento di personale adeguatamente qualificato da assumere per l'insegnamento nelle scuole Liceo linguistico Grazia Deledda e Istituto Duchessa di Galliera o nei corsi dipendenti dalla Fondazione</p>
Nominativo	Susanna Fadda
Qualifica	Dirigente- Direttore
Riferimenti / Contatti	
Recapito telefonico	010/816704
Casella di posta elettronica ordinaria	<a href="mailto:fadda@genoaschool.eu">fadda@genoaschool.eu</a>

Casella di posta elettronica  
certificata

[fulgis@legalmail.it](mailto:fulgis@legalmail.it)