

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Duchessa di Galliera"

*Ist. Professionale Servizi Socio Sanitari, Ist. Professionale Abbigliamento e Moda
Liceo Scienze Umane Economico Sociale, Ist. Tecnico Chimica Materiali Biotecnologie*

Corso Mentana 27, 16128 Genova - tel. +39010541907, fax +39010585636
mail duchessadigalliera@genoaschool.eu, www.duchessadigalliera.it, paritario D.M. 28/02/2001

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

Premessa

Il presente regolamento ha lo scopo di determinare un corretto e sereno svolgimento delle attività didattiche in un clima di collaborazione e rispetto reciproco tra le componenti della comunità scolastica.

Disposizioni organizzative – Comunicazioni scuola-famiglia - Disciplina

1. Le lezioni hanno inizio alle ore 8.00. Gli studenti possono accedere all'edificio scolastico dalle ore 7.50.
2. Alle ore 8.00 il portone di ingresso viene chiuso. Gli studenti in ritardo possono accedere alla propria aula solo all'inizio della seconda ora, fatta eccezione per gli studenti muniti del permesso di entrata posticipata rilasciata dalla Presidenza all'inizio dell'anno scolastico.
3. Gli studenti in ritardo devono giustificare il giorno successivo utilizzando un permesso di entrata posticipata. Sono consentiti quattro ritardi per trimestre e sei per pentamestre. Eventuali ulteriori ritardi da parte dello studente verranno annotati sul registro elettronico come mancanze disciplinari che influiranno sul voto di condotta.
4. Per circostanze eccezionali sono possibili deroghe a quanto stabilito dai punti 2 e 3.
5. All'inizio dell'anno scolastico viene rilasciato dalla Segreteria il libretto scolastico delle giustificazioni; all'atto della consegna chi lo ritira (genitori o chi ne fa le veci) appone sul libretto la propria firma che è valida per i diversi atti dell'attività didattica. In ogni libretto possono essere apposte fino a due firme (genitori o chi ne fa le veci). Gli studenti maggiorenni ritirano personalmente il libretto in Segreteria e non hanno l'obbligo della firma dei genitori.
6. Le richieste di giustificazioni per assenze devono essere compilate sul libretto scolastico e firmate solo da chi ha depositato la firma all'atto della consegna dello stesso. Gli studenti maggiorenni firmano le proprie richieste di giustificazione.
7. Lo studente presenta la richiesta di giustificazione per assenza o ritardo al docente della prima ora. La mancata presentazione della richiesta di giustificazione nei primi tre giorni dal rientro a scuola è considerata rilevante dal punto di vista disciplinare. Il controllo delle firme dei genitori sugli avvisi trascritti nel libretto è compito dei docenti della prima ora.
8. Lo studente può chiedere il permesso di uscita anticipata dalle ore 11.55. Gli studenti minorenni possono uscire anticipatamente solo se accompagnati da un genitore o da persona delegata dalla famiglia. Gli studenti maggiorenni possono uscire da soli anticipatamente dopo che la segreteria/presidenza ha notificato alla famiglia l'uscita anticipata. Sono consentite tre uscite anticipate durante il trimestre e cinque durante il pentamestre.
9. Avvisi relativi a variazioni di orario per l'assenza di un docente, sospensione dell'attività didattica, saranno comunicati possibilmente il giorno precedente, trascritti dagli studenti nello spazio riservato sul libretto scolastico e fatti firmare dai genitori. Gli avvisi firmati verranno poi controllati dai docenti della prima ora. Gli studenti minorenni che non esibiranno l'avviso firmato di uscita anticipata resteranno a scuola fino al termine dell'orario di lezione della classe di quel giorno. Per variazioni di orario impreviste si ritiene valida la manleva firmata dai genitori all'inizio dell'anno scolastico. Ogni informazione rilevante per l'attività scolastica sarà pubblicata nell'Albo dell'Istituto e nel sito dell'Istituto.

Fondazione Urban Lab Genoa International School (F.U.L.G.I.S.)

Via Bertani 6, 16125 Genova - tel. +39010811634, +39010816704 fax +390108391360

c.f.e.p. IVA 01938620992 – n° REA 446797 – IBAN IT32R0617501595000003398380

e-mail fulgis@genoaschool.eu - posta elettronica certificata (pec): fulgis@legalmail.it

Socio Promotore e Fondatore: Comune di Genova, Socio Co-fondatore: Camera di Commercio di Genova

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Duchessa di Galliera"

*Ist. Professionale Servizi Socio Sanitari, Ist. Professionale Abbigliamento e Moda
Liceo Scienze Umane Economico Sociale, Ist. Tecnico Chimica Materiali Biotecnologie*

Corso Mentana 27, 16128 Genova - tel. +39010541907, fax +39010585636
mail duchessadigalliera@genoaschool.eu, www.duchessadigalliera.it, paritario D.M. 28/02/2001

10. In caso fosse necessario sostituire il libretto delle giustificazioni, occorre presentare apposita domanda alla segreteria dell'istituto. Sul nuovo libretto il coordinatore di classe segnerà i permessi e giustificazioni già fruite.
11. Gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica possono:
 - seguire un'attività alternativa se prevista dalla scuola
 - se minorenni, uscire dalla scuola muniti di manleva firmata dai genitori all'inizio dell'anno scolastico
 - se maggiorenni, uscire dall'istituto.
12. Gli studenti in caso di malore o infortunio possono lasciare l'istituto accompagnati dai genitori, oppure essere affidati all'assistenza del 118. Compito dell'addetto di primo soccorso è la valutazione della procedura da adottare. In ogni caso i genitori vengono informati con comunicazione telefonica e non direttamente dagli alunni.
13. Gli studenti delle singole classi possono riunirsi in assemblea per un'ora, una volta al mese, previa autorizzazione del docente dell'ora e della presidenza. Data e orario dello svolgimento dell'assemblea devono essere annotate nel registro elettronico.
14. Al suono della campanella delle ore 13.45, gli studenti possono:
 - uscire dell'Istituto per rientrarsi, in caso di lezioni pomeridiane, al suono della campanella delle 14,30
 - recarsi nel refettorio per consumare il pranzo (acquistato in mensa o confezionato a casa). Terminato il pranzo, in caso di lezioni pomeridiane, gli studenti possono sostare in mensa o uscire dall'istituto per rientrarsi al suono della campanella delle ore 14.30. E' vietato girare o sostare negli altri locali della scuola e consumare cibo nella pausa pranzo nel porticato coperto all'ingresso dell'edificio.
15. **Gli studenti hanno il dovere di**
Vestire in modo decoroso e adeguato avendo cura della propria persona.
16. **E' vietato**
 - uscire dall'aula durante le ore di lezione se non per gravi motivi
 - uscire dall'aula nel cambio d'ora se non con autorizzazione del docente
 - utilizzare i cellulari durante le ore di lezione
 - utilizzare i distributori di bevande e generi alimentari se non durante gli intervalli
 - far pervenire all'interno dell'istituto cibo ordinato all'esterno
 - fumare negli spazi coperti e scoperti
 - introdurre nell'istituto sostanze alcoliche e stupefacenti.

Provvedimenti disciplinari

Mancanza disciplinare: atti non gravi di disturbo all'attività didattica, mancanza di puntualità, condotta non conforme alle norme di buona educazione. Accertata la violazione, il docente annota la mancanza disciplinare sul registro elettronico, specificando la motivazione che rende necessaria l'erogazione della sanzione e ne dà notifica al Coordinatore di Classe che avverte la famiglia.

Ammonizione: atti gravemente lesivi della dignità e del rispetto verso i compagni, i docenti e il personale della scuola, ritardi frequenti e non motivati. Allo studente che ha ricevuto tre note disciplinari, viene comminata, su segnalazione del Coordinatore di Classe, un'ammonizione da parte del Coordinatore Didattico. Il Coordinatore Didattico eroga la sanzione tramite stesura di un documento formale di cui una copia è inviata alla famiglia e una conservata nel fascicolo personale dello studente. L'ammonizione è annotata sul registro elettronico.

Fondazione Urban Lab Genoa International School (F.U.L.G.I.S.)

Via Bertani 6, 16125 Genova - tel. +39010811634, +39010816704 fax +390108391360

c.f.e.p. IVA 01938620992 - n° REA 446797 - IBAN IT32R0617501595000003398380

e-mail fulgis@genoaschool.eu - posta elettronica certificata (pec): fulgis@legalmail.it

Socio Promotore e Fondatore: Comune di Genova, Socio Co-fondatore: Camera di Commercio di Genova

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Duchessa di Galliera"

*Ist. Professionale Servizi Socio Sanitari, Ist. Professionale Abbigliamento e Moda
Liceo Scienze Umane Economico Sociale, Ist. Tecnico Chimica Materiali Biotecnologie*

Corso Mentana 27, 16128 Genova - tel. +39010541907, fax +39010585636

mail duchessadigalliera@genoaschool.eu, www.duchessadigalliera.it, paritario D.M. 28/02/2001

Allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica per un periodo non superiore a 15 giorni (gravi o reiterate infrazioni disciplinari quali: danneggiamento alla struttura, agli arredi e strumentazioni della scuola; falsificazione della firma dei genitori; manomissioni dei libretti delle giustificazioni e dei voti; offese e atti di violenza/molestie nei confronti di compagni, insegnanti e personale della scuola; violazione delle norme di sicurezza e della privacy con mezzi audiovisivi).

La mancanza disciplinare viene annotata sul registro di classe e vistata dal coordinatore didattico. Viene avvisata la famiglia o lo studente dell'avvio del procedimento disciplinare e dei termini per la presentazione della memoria di difesa (entro 5 gg). Viene convocato il consiglio di classe composto da docenti, genitori e studenti (riunione entro 3 gg dalla scadenza dei termini memoria di difesa). Il consiglio valuta la situazione e delibera in merito all'erogazione della sanzione. Il provvedimento deve contenere le motivazioni che hanno portato alla determinazione della sanzione e deve essere indicato il termine e l'organo di garanzia davanti al quale impugnare in prima istanza il provvedimento. Il provvedimento deve essere notificato entro tre giorni all'interessato (se maggiorenne) e ai titolari della potestà genitoriale (se minorenni). La sanzione, affinché sia più efficace dal punto di vista educativo, può essere attuata anche prima dei termini previsti per l'impugnativa e quindi immediatamente dopo la notifica.

Allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica per un periodo superiore a 15 giorni (reati che violino la dignità e il rispetto per la persona umana quali minacce e violenze).

La mancanza disciplinare viene annotata sul registro di classe e vistata dal coordinatore didattico. Viene avvisata la famiglia o lo studente dell'avvio del procedimento disciplinare e dei termini per la presentazione della memoria di difesa (entro 5 gg). È convocato il consiglio d'istituto (riunione entro 3 gg dalla scadenza dei termini memoria di difesa). Il consiglio valuta la situazione e delibera in merito all'erogazione della sanzione. Il provvedimento deve contenere le motivazioni che hanno portato alla determinazione della sanzione e deve essere indicato il termine e l'organo di garanzia davanti al quale impugnare in prima istanza il provvedimento. Il provvedimento deve essere notificato entro tre giorni all'interessato (se maggiorenne) e ai titolari della potestà genitoriale (se minorenni). La sanzione, affinché sia più efficace dal punto di vista educativo, può essere attuata anche prima dei termini previsti per l'impugnativa quindi immediatamente dopo la notifica.

Allontanamento dello studente dalla comunità scolastica fino al termine dell'anno scolastico e/o esclusione dello studente dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di stato conclusivo del corso di studi (situazioni di recidiva dei reati che violino la dignità e il rispetto per la persona umana).

Si tratta di situazioni di recidiva di reati che violino la dignità e il rispetto per la persona oppure di atti di grave violenza o connotati da una particolare gravità tali da determinare seria apprensione a livello sociale. Organo competente è il consiglio d'istituto e la procedura è la stessa per l'allontanamento oltre i 15 gg.

Impugnazioni

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso all'apposito organo di garanzia interno alla scuola, entro 15 giorni dalla loro erogazione da parte di chiunque abbia interesse. L'organo di garanzia delibera entro i 10 giorni successivi e qualora non decida entro tale termine, la sanzione viene confermata. L'organo di garanzia interno è presieduto dal coordinatore didattico ed è composto da un docente, da un genitore e da uno studente delegati dal consiglio d'istituto. L'organo dura in carica 1 anno.

L'esito del ricorso va comunicato per iscritto al candidato.

Voto di Condotta

Il voto di condotta viene attribuito all'unanimità o a maggioranza su proposta del Consiglio di Classe per gli scrutini in base ai seguenti criteri:

Fondazione Urban Lab Genoa International School (F.U.L.G.I.S.)

Via Bertani 6, 16125 Genova - tel. +39010811634, +39010816704 fax +390108391360

c.f.e.p. IVA 01938620992 - n° REA 446797 - IBAN IT32R0617501595000003398380

e-mail fulgis@genoaschool.eu - posta elettronica certificata (pec): fulgis@legalmail.it

Socio Promotore e Fondatore: Comune di Genova, Socio Co-fondatore: Camera di Commercio di Genova

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Duchessa di Galliera"

*Ist. Professionale Servizi Socio Sanitari, Ist. Professionale Abbigliamento e Moda
Liceo Scienze Umane Economico Sociale, Ist. Tecnico Chimica Materiali Biotecnologie*

Corso Mentana 27, 16128 Genova - tel. +39010541907, fax +39010585636
mail duchessadigalliera@genoaschool.eu, www.duchessadigalliera.it, paritario D.M. 28/02/2001

Griglia di Valutazione del Voto di Condotta

COMPORAMENTO	VOTO
Comportamento scorretto con gravi provvedimenti disciplinari a seguito di: <ul style="list-style-type: none">• danno arrecato intenzionalmente alle persone• danni arrecati intenzionalmente alle strutture e attrezzature della scuola• comportamenti che risultino gravemente lesivi per se stessi e per gli altri durante l'attività curricolare e integrativa• comportamento scorretto nei confronti del Coordinatore Didattico, docenti, personale ausiliario e compagni	5
Partecipazione saltuaria, ritardi, scorrettezza: <ul style="list-style-type: none">• ritardi numerosi senza giustificati motivi o per incuria a scapito della regolarità dell'impegno scolastico• comportamento scorretto con conseguente turbativa al regolare svolgimento delle lezioni	6
Comportamento per lo piu' corretto ma spesso passivo: <ul style="list-style-type: none">• tendenza alla distrazione, ma nei limiti dell'accettabilità• rispetta generalmente le norme del regolamento d'istituto; se richiamato lo studente è in grado di controllarsi e di correggere il proprio comportamento• superamento dei ritardi (cinque) a quadrimestre.	7/8
Comportamento e partecipazione regolare/interessata: <ul style="list-style-type: none">• comportamento corretto, non devono essergli comminate sanzioni• segue con interesse e in modo puntuale le varie attività scolastiche e adempie alle relative consegne• partecipa regolarmente/attivamente all'interno del gruppo classe/porta contributi personali• frequenza regolare alle lezioni	9
Comportamento molto corretto e responsabile <ul style="list-style-type: none">• comportamento costantemente corretto e responsabile, autonomo nelle sue scelte• partecipa attivamente ed in modo costruttivo alle varie proposte didattiche in itinere e anche a quelle extracurricolari• offre sempre un contributo positivo all'interno del gruppo classe	10

Con un voto di condotta inferiore a sei non si procede allo scrutinio.

Fondazione Urban Lab Genoa International School (F.U.L.G.I.S.)

Via Bertani 6, 16125 Genova - tel. +39010811634, +39010816704 fax +390108391360

c.f.e p. IVA 01938620992 - n° REA 446797 - IBAN IT32R0617501595000003398380

mail fulgis@legalmail.it - posta elettronica certificata (pec): fulgis@legalmail.it